

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M
		2	0	2	1
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Olarte Muñoz Carlos Felipe			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1000631062	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA 7000104
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		TV 12B # 46B 14 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Carlosolarte949@gmail.com		TEL. CELULAR 3219680403	
PROGRAMA		Ingeniería Industrial			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Proindexcol Colombia SAs			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		calle 68 # 19-38		TEL. EMPRESA 466 1852	
FECHA DE INGRESO		0	1	0	9
		2	0	2	1
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		CARGO Administrador Bodega	
		SALARIO ACTUAL \$ 908,000		CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Agudelo Esperanza		APELLIDOS Y NOMBRES Acuña Carillo	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		312 563 3351		TEL. CELULAR 322 391 9257	
PARENTESCO		Prima		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Muñoz Agudelo Julieth Rocío			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 32 829 909	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA 7000104
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		TV 12B # 46B 14 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR 3209812446			
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M
		A	A	A	A
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Olarte Alfonso		APELLIDOS Y NOMBRES Porras Carillo	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		310 269 42 85		TEL. CELULAR 311 332 7640	
PARENTESCO		Tio		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
			VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA			2, 800, 500		
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Carlos Olarte M  
 c.c. 1000034062 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Julieth Blanco  
 c.c. 52829909



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---



---