

UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	(fa <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:		14/12/2021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Rincón Moreno Julián Andrés.			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 1000036473	de Bogotá	TEL RESIDENCIA	9267613
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 69 D # 428 Sur Torrel. gatafol		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO		bibimor@yahoo.es		TEL CELULAR	3143600991
PROGRAMA		Técnico en producción de sonido CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		M <sup>te</sup> Cristina Salazar A		APELLIDOS Y NOMBRES Humberto Robiano	
TEL DE RESIDENCIA		9421581		TEL RESIDENCIA	
TEL CELULAR		3103198109.		TEL CELULAR 3114699465	
PARENTESCO		Abuela materna		Padroastro.	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Moreno Salazar Erika Bibiana.			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 52.189.693	de Bogotá	TEL RESIDENCIA	9267613
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 69 D # 428 Sur Torrel. gatafol		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO		bibimor@yahoo.es		TEL CELULAR	3143600991
NOMBRE DE LA EMPRESA		Oralsalud Clínicas Odontológicas SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 8e Sur #35A-32		TEL EMPRESA	4694520
FECHA DE INGRESO		06/02/2010		CARGO Odontólogo.	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$2.500.000= CIUDAD Bogotá.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Diana Barrero Acosta		APELLIDOS Y NOMBRES Francely Torres.	
TEL DE RESIDENCIA				TEL RESIDENCIA	
TEL CELULAR		3108740192		TEL CELULAR 3142299857	
PARENTESCO		Prima		Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

**REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente es otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Nilton Rincón  
 c.c. 1000036493 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Silvia Beberio Morales  
 c.c. 54189693



**OBSERVACIONES**

---



---



---