

| CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC | | SOLICITUD DE CREDITO | | | |
|--|-------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|---|
| NUEVO | | (favor marcar con X) | | RENOVACIÓN | (fa <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X) |
| Fecha de Solicitud: | | 14/12/2021 | | Crédito N°: | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Rincón Moreno Julián Andrés. | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No 1000036473 | de Bogotá | TEL RESIDENCIA | 9267613 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | Cra 69 D # 428 Sur Torrel. gatafol | | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO | | bibimor@yahoo.es | | TEL CELULAR | 3143600991 |
| PROGRAMA | | Técnico en producción de sonido CODIGO | | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | TEL EMPRESA | | | |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A | CARGO | | | |
| TIPO DE CONTRATO | SALARIO ACTUAL \$ | | CIUDAD | | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | M ^{te} Cristina Salazar A | | APELLIDOS Y NOMBRES Humberto Robiano | |
| TEL DE RESIDENCIA | | 9421581 | | TEL RESIDENCIA | |
| TEL CELULAR | | 3103198109. | | TEL CELULAR 3114699465 | |
| PARENTESCO | | Abuela materna | | Padroastro. | |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Moreno Salazar Erika Bibiana. | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No 52.189.693 | de Bogotá | TEL RESIDENCIA | 9267613 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | Cra 69 D # 428 Sur Torrel. gatafol | | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO | | bibimor@yahoo.es | | TEL CELULAR | 3143600991 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Oralsalud Clínicas Odontológicas SAS | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | Calle 8e Sur #35A-32 | | TEL EMPRESA | 4694520 |
| FECHA DE INGRESO | 06/02/2010 | CARGO | | Odontólogo. | |
| TIPO DE CONTRATO | Indefinido | SALARIO ACTUAL \$2.500.000= | | CIUDAD Bogotá. | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Diana Barrero Acosta | | APELLIDOS Y NOMBRES Francely Torres. | |
| TEL DE RESIDENCIA | | | | TEL RESIDENCIA | |
| TEL CELULAR | | 3108740192 | | TEL CELULAR 3142299857 | |
| PARENTESCO | | Prima | | Amiga | |
| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA | | | | | |
| | VALORES | | FECHA/MES DE VENCIMIENTO | | |
| VALOR MATRÍCULA | | | | | |
| CUOTA INICIAL | | | | | |
| 1° CUOTA | | | | | |
| 2° CUOTA | | | | | |
| 3° CUOTA | | | | | |
| 4° CUOTA | | | | | |
| 5° CUOTA | | | | | |
| 6° CUOTA | | | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente es otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

FIRMA ESTUDIANTE Nelson Rincón
 c.c. 1000036493 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Silvia Beberio Morales
 c.c. 54199693



OBSERVACIONES
