

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		18 07 2022		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Ulloa Sanchez Valeria			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.000.036.758 de Bogotá D.C		TEL. RESIDENCIA 3457084	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 112F # 88-06		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Ulloavaleria3@gmail.com		TEL. CELULAR 3204105599	
PROGRAMA		Adm. Empresas Turísticas y Hotelerías		CODIGO 73211022	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ulloa Prieto Jhon Jairo		Chambotea Jenny Paola	
TEL. DE RESIDENCIA		3457084		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3508557544		TEL. CELULAR 3203887298	
PARENTESCO		padre		Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Sanchez Galarza Sandra Carolina			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52.911.511 de Bogotá D.C		TEL. RESIDENCIA 3457084	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 112F # 88-06		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		carolcielos82@hotmail.com		TEL. CELULAR 3106139142	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Medtronic Colombia S.A.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		AV. Calle 116 # 7-15 PISO 11			
TEL. EMPRESA		7427300			
FECHA DE INGRESO	0	4	0	5	2
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
indefinido		3.332.000		Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Prieto Rodriguez Emma		Fandiño Rocio	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3133536231		TEL. CELULAR 3112024352	
PARENTESCO		suegra		Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Valeria Ulloa S.

C.C. 1.000.036.758 DE Bogotá D.C.

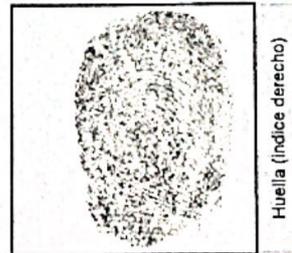
FIRMA CODEUDOR

Carolina Sánchez

C.C. 52.911.511 de Bogotá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
