



NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Katherine Hernández Sarmiento

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 100019446 DE Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cll 169 A 54 a 51 int. 4 apto. 302 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO: hernandez.katherine.27@gmail.com TEL. CELULAR: 3125597390

PROGRAMA: adm. empresas turísticas y hotelerías CÓDIGO: 73211017

NOMBRE DE LA EMPRESA: TEL. DE EMPRESA: DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: CARGO: FECHA DE INGRESO: TIPO DE CONTRATO: SALARIO ACTUAL: \$ CIUDAD: REFERENCIA FAMILIAR: REFERENCIA PERSONAL:

NOMBRES Y APELLIDOS	Lucia Cortes	NOMBRES Y APELLIDOS	Camila Castiblanco
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3014282137	TEL. CELULAR	3195073512
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: Maria Angelica Valencia

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52353728 DE Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 7 # 3-13 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO: mariangelicav2435@gmail.com TEL. CELULAR: 3213310839

NOMBRE DE LA EMPRESA: Expreso Palmira

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 34 # 10-229 - bumbo (valle) TEL. DE EMPRESA: Terminal de transporte

FECHA DE INGRESO: CARGO: Jefe Operativo

TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$1.450.000 CIUDAD: Bogotá

NOMBRES Y APELLIDOS	Ricardo Valencia	NOMBRES Y APELLIDOS	Javier Cortes
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3106957356	TEL. CELULAR	3125296820
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La sanción de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de los cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

- Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignar de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 1000119448 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

C.C. 52.353.728



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
