

 <b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</b> <b>UNITEC</b>	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO		Código: GFI-FOR-008
			Tipo de documento: Formato
			Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	3 1 0 7 2 0 2 3	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Muñoz Varela Laura Juanta			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1000179528	DE	Chía
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra # 9a -07 int 1			CIUDAD DE RESIDENCIA	Chía
CORREO ELECTRÓNICO	lawrajuanta14@gmail.com			TEL. CELULAR	3013167147
PROGRAMA	Diseño Grafico			CÓDIGO	66221016
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ilumiled Chía			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle # 10-66		TEL DE EMPRESA	3017092195
FECHA DE INGRESO	0 1 0 1 2 0 2 2	CARGO	Venedora		
TIPO DE CONTRATO	Independiente	SALARIO ACTUAL	\$ 1'160.000	CIUDAD	Chía

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Blanca Varela	NOMBRES Y APELLIDOS	Paola Ospina
TEL. DE RESIDENCIA	3144339442	TEL. DE RESIDENCIA	3186148888
TEL. CELULAR	314+339442	TEL. CELULAR	3186148888
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Miguel Alfonso Muñoz Moncada			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	2993182	DE	Chía
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 14 # 9a -07 int 1			CIUDAD DE RESIDENCIA	Chía
CORREO ELECTRÓNICO	miguelmunozm2906@gmail.com			TEL. CELULAR	3142497573
NOMBRE DE LA EMPRESA		Auto servicio Chía			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 7 # 13-03		TEL DE EMPRESA	3714444
FECHA DE INGRESO	0 1 0 1 2 0 1 2	CARGO	Conductor		
TIPO DE CONTRATO	Independiente	SALARIO ACTUAL	\$ 3'00.000	CIUDAD	Chía

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Nina Johana Muñoz	NOMBRES Y APELLIDOS	JAIR CASAS
TEL. DE RESIDENCIA	3112436767	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3112436767	TEL. CELULAR	3123227735
PARENTESCO	Hija	PARENTESCO	ORTIGO

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**POLITICA DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafolo de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagare y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data) que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autoriza a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*[Firma manuscrita]*  
No de documento 1000179528 DE CHIA

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*  
No de documento 299382 DE CHIA



OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_