

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	20210122	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES Flechas Franco Julián David				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 1000384055 de Bogotá D.C.		TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Kr 77B #64A-06		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO Jlianflechas009@gmail.com		TEL. CELULAR 319344128		
PROGRAMA Cine y Televisión		CODIGO 63211044		
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				
TEL. EMPRESA				
FECHA DE INGRESO				
CARGO				
TIPO DE CONTRATO				
SALARIO ACTUAL \$				
CIUDAD				
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES Franco Morales Aleyda			APELLIDOS Y NOMBRES Baez Blanco Andres	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR 3204442643			TEL. CELULAR 322 2880104	
PARENTESCO Mamá			PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES Franco Morales Noalba				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 30263946 de Bogotá		TEL. RESIDENCIA 3204442643		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Kr 77B #64A-06		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO noalbatfrancomorales1@gmail.com		TEL. CELULAR 3204442643		
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				
TEL. EMPRESA				
FECHA DE INGRESO				
CARGO				
TIPO DE CONTRATO				
SALARIO ACTUAL \$				
CIUDAD				
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES Franco Morales Wilmar			APELLIDOS Y NOMBRES Banco Arambulo Dora	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR 313 8042265			TEL. CELULAR 312 4265573	
PARENTESCO Sobrino			PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1000384055 DE Bogotá D.C

FIRMA CODEUDOR

c.c. 38 263 946



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
