

		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 Fecha de emisión: junio 28 de 2016 Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 Versión: 2	
Solicitud de crédito		NUEVO (favor marcar con X)      RENOVIACIÓN      X (favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 30122021		Crédito N°:	
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES: MOSQUERA FERREIRA MIGUEL ANGEL		TEL. RESIDENCIA: 5242320	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1000460579 de BOGOTA		CIUDAD DE RESIDENCIA: BOGOTA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: CRA III A #148-50 T5 Ap1404		TEL. CELULAR: 3138325419	
CORREO ELECTRÓNICO:		CODIGO: 66211051	
PROGRAMA: DISEÑO GRÁFICO		NOMBRE DE LA EMPRESA:	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:		TEL. EMPRESA:	
FECHA DE INGRESO:		CARGO:	
TIPO DE CONTRATO:		SALARIO ACTUAL: \$      CIUDAD:	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES: IRVETH FERREIRA		APELLIDOS Y NOMBRES: LUISA FERNANDA VILLALOBOS	
TEL. DE RESIDENCIA: 3157947351 *		TEL. RESIDENCIA:	
TEL. CELULAR: 3153650342		TEL. CELULAR: 3103042521	
PARENTESCO: TIA		PARENTESCO:	
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES: FERREIRA PINZON MARIA ESPERANZA		TEL. RESIDENCIA: 5242320	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 51834495 de BTA		CIUDAD DE RESIDENCIA: BOGOTA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: CRA III A 148-50 T5 Ap1404		TEL. CELULAR: 3142814356	
CORREO ELECTRÓNICO: emalferi@gmail.com		NOMBRE DE LA EMPRESA: INDEPENDIENTE	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: NA		TEL. EMPRESA: NA	
FECHA DE INGRESO:		CARGO: ARTISTA / MICROEMPRESARIA	
TIPO DE CONTRATO: NA		SALARIO ACTUAL: \$ 2-3 MILLORES      CIUDAD: BOGOTA	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES: ARMANDO GUALDRON		APELLIDOS Y NOMBRES: DIEGO FERREIRA	
TEL. DE RESIDENCIA:		TEL. RESIDENCIA:	
TEL. CELULAR: 3153650342		TEL. CELULAR: 3008543867	
PARENTESCO: AMIGO		PARENTESCO: HERMANO	
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA</b>			
	<b>VALORES</b>	<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRICULA			
CUOTA INICIAL	50%		
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.</li><li>- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</li><li>- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</li><li>- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</li><li>- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balceto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</li><li>- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</li><li>- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</li><li>- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</li><li>- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</li><li>- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</li><li>- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</li><li>- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijado semestralmente por el Área Financiera.</li><li>- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</li><li>- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</li><li>- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</li></ul>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar ( <a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a> ).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u>Miguel Ferreira</u>	FIRMA CODEUDOR <u>CIB3 Esperanza Jarama P.</u>	
c.c. <u>1000462529</u>	DE <u>Bogotá</u>	c.c. <u>51834495 BTA</u>
		
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		