

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO									
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN		(favor marcar con X)					
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES		HUERTAS PORRAS DIEGO ANDRES									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. cc 1000461911		de BOGOTA			TEL. RESIDENCIA				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		TU 127 # 132B 42				CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTA					
CORREO ELECTRÓNICO		diego.huertas210913@gmail.com				TEL. CELULAR 318571524					
PROGRAMA		INGENIERIA DE SISTEMAS				CODIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA											
TEL. EMPRESA											
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$				CIUDAD					
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		PORRAS (LANOS) EDWIN				APELLIDOS Y NOMBRES		CLAUDIA SALAMANCA MAZ			
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. RESIDENCIA					
TEL. CELULAR		3138127310				TEL. CELULAR		3115518774			
PARENTESCO		HERMANO				PARENTESCO		AMIGA			
DATOS DEL CODEUDOR											
APELLIDOS Y NOMBRES		PORRAS (LANOS) XIMECA MARIA									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52420924		de BOGOTA			TEL. RESIDENCIA				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		TU 127 # 132B 42				CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTA					
CORREO ELECTRÓNICO		XPORRAS(LANOS@gmail.com				TEL. CELULAR 322454118					
NOMBRE DE LA EMPRESA		CIEGO GENIACIO MODERNO									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CALLE 14 # 72B 42				TEL. EMPRESA 3101807					
FECHA DE INGRESO		0	8	1	0	2	0	2	1	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		FIJO				SALARIO ACTUAL \$ 1.000.000		CIUDAD BOGOTA			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		PORRAS (LANOS) EDWIN				APELLIDOS Y NOMBRES		MARTA QUINTERO			
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. RESIDENCIA					
TEL. CELULAR		3138127310				TEL. CELULAR		3225156734			
PARENTESCO		HIJO				PARENTESCO		AMIGA			
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA											
		VALORES							FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA											
CUOTA INICIAL											
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 10000961011 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR



c.c. 52920979



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
