

UNITEC	Pagaré y carta de instrucciones	Código: PRO-GF-AF-06-FOR-03
		Fecha de emisión: junio 28 de 2016
		Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
		Versión: 3

CARTA DE INSTRUCCIONES

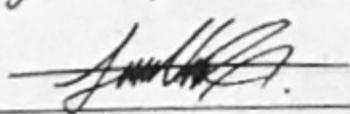
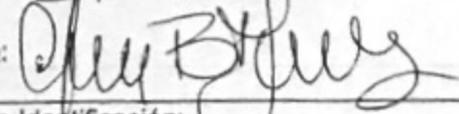
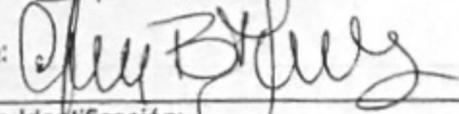
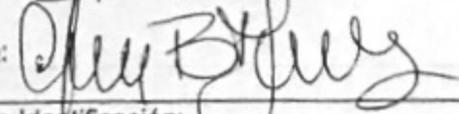
PAGARÉ No. _____ PL 20__ / ____ Número SAP _____
 Bogotá, D.C.
 Fecha ____/____/____

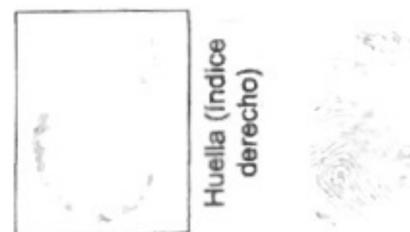
Señores
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC
 Ciudad

Nosotros Julian David Viteri Castano y Claudia Betancourt
 identificados como aparece al pie de nuestras firmas, quienes actuamos como deudores solidarios, declaramos de conformidad con lo establecido en el artículo 622 del Código de Comercio, autorizamos expresa e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC para llenar en cualquier tiempo y sin previo aviso los espacios dejados en blanco en el Pagaré de la referencia, debidamente suscrito por nosotros en caso de incumplimiento, se envíe a cobro jurídico de acuerdo con las siguientes instrucciones:

1. En el espacio para "la suma de" se debe colocar en letras y números la cuantía del pagaré que será igual al monto total de las obligaciones exigibles a nuestro cargo y a favor de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, que existan al momento de ser llenado el título y, en general, por cualquier obligación o concepto que cualquiera de los firmantes estemos adeudando, a cualquier título, incluye, sin que se limite a los mismo, los siguientes conceptos: capital, intereses corrientes, intereses de mora, los costos y/o primas de los seguros u otros de características similares si hubiese lugar a ellos.
2. En el espacio destinado a "Fecha de vencimiento final", se colocará la fecha en que será llenado el pagaré por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, en el evento o de que antes del día de vencimiento de la obligación, es decir __/__/20__, el valor no sea pagado.
3. En el espacio destinado "en la dirección de", se colocará la dirección donde debe efectuarse el pago a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC.
4. En el espacio "facultamos a", se colocará a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos.
5. Será de nuestro cargo el valor del impuesto de timbre del pagaré y demás gastos que se ocasionen por la suscripción y cobro del pagaré.
6. El pagaré así llenado será exigible inmediatamente y prestará mérito ejecutivo sin ninguna otra formalidad.

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio.

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: <u>Julian David Viteri Castano</u>	Nombre: <u>Claudia Betancourt M.</u>	Nombre: <u>Claudia Betancourt M.</u>	Nombre: <u>Claudia Betancourt M.</u>
Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 
No. de Identificación: <u>1000469497</u>	No. de Identificación: <u>20392219</u>	No. de Identificación: <u>20392219</u>	No. de Identificación: <u>20392219</u>
Dirección: <u>Kr 122D #179B-11</u>	Ciudad: <u>Bogotá</u>	Dirección: <u>Cra 114 #14865</u>	Ciudad: <u>Bogotá</u>
Teléfono Fijo: <u>3509273151</u>	Teléfono celular: <u>3509273151</u>	Teléfono Fijo: <u>3509273151</u>	Teléfono celular: <u>3103298405</u>



	Pagaré y carta de instrucciones	Código: PRO-GF-AF-06-FOR-03
		Fecha de emisión: junio 28 de 2016
		Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
		Versión: 3

PAGARE

PAGARÉ No. _____ PL 20___ / (____) (Número SAP _____)

PAGARÉ POR LA SUMA DE _____

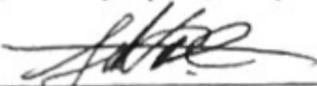
\$(_____)

FECHA VENCIMIENTO FINAL _____

Nosotros: _____ y _____
 vecinos de Bogotá, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, por medio del presente pagaré hacemos constar: PRIMERO. Que como deudores solidarios nos obligamos, a pagar incondicional e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos, en sus oficinas de _____, la suma total de _____ (\$ _____) moneda legal, SEGUNDO. Por la mora en el pago de la suma adeudada en la fecha de vencimiento de este pagaré, el interés de mora que se reconocerá sobre la suma debida es la tasa máxima legal permitida, para lo cual se acepta como base probatoria la copia simple de un diario de amplia circulación nacional donde aparezca publicada la certificación que a propósito expida la Superintendencia Bancaria, sin perjuicio de las acciones legales del acreedor o del tenedor del presente título. TERCERO. Que aceptamos desde ahora cualquier cesión que de este crédito hiciera el acreedor, renunciamos a los requerimientos judiciales o extrajudiciales para ser constituidos en mora, y nos comprometemos en hacer el pago de la suma debida en la dirección de nuestro acreedor ubicada en la _____, de la Ciudad de Bogotá, D.C. o en el lugar que ella indique. CUARTO. Que, en caso de cobro judicial de este pagaré, serán de nuestro cargo los gastos y costos que se ocasionen por la cobranza. Si al presentarse demanda judicial existen pendiente a nuestro cargo intereses de mora conforme a lo previsto en el artículo 886 del Código del Comercio, el acreedor o su tenedor podrá exigir la liquidación de intereses sobre los intereses pendientes, a la tasa de mora señalada. QUINTO. Que por el solo hecho de que el acreedor decida entregar para su cobro judicial o extrajudicialmente el presente documento cualquiera que sea la causa, serán de nuestro cargo el valor de los honorarios profesionales de la cobranza. SEXTO. Que en caso de prórroga, novación o modificación de la obligación a nuestro cargo contenida en este título valor, manifestamos desde ahora que aceptamos expresamente que continúen vigentes todas y cada una de las garantías reales o personales que estén amparando las obligaciones a nuestro cargo, garantías que se entenderán ampliadas a las nuevas obligaciones que puedan surgir conforme a lo previsto en el artículo 1708 del código Civil; SEPTIMO. Que la solidaridad e indivisibilidad de nuestra obligación subsistirá en caso de prórroga, novación o de cualquier modificación a lo estipulado. OCTAVO. Declaramos que son de nuestro cargo todos los gastos y los impuestos que cause el presente pagaré, quedando el acreedor autorizado a pagarlos por nuestra cuenta si fuere necesario. NOVENO. Expresamente facultamos a _____ para llenar los espacios en blanco de este pagaré con carta de autorización e instrucciones que presentamos por separado.

En constancia firmamos en _____, a los _____ días del mes de _____ del año 20__

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: <i>Julian David Viteri Castaño</i>	Nombre: <i>Alvaro Betancourt M.</i>	Nombre: _____	Nombre: _____
Firma: 	Firma: 	Firma: _____	Firma: _____
No. de Identificación: <i>1000469437</i>	No. de Identificación: <i>20392217</i>	No. de Identificación: _____	No. de Identificación: _____
Dirección: <i>Kl 1220 # 1290-11</i>	Dirección: <i>Calle # 148-65</i>	Dirección: _____	Dirección: _____
Ciudad: <i>Bogotá</i>	Ciudad: <i>Bogotá</i>	Ciudad: _____	Ciudad: _____
Teléfono Fijo: <i>3507273151</i>	Teléfono Fijo: _____	Teléfono Fijo: _____	Teléfono Fijo: _____
Teléfono celular: <i>3507273151</i>	Teléfono celular: _____	Teléfono celular: _____	Teléfono celular: <i>3103298405</i>



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	SOLICITUD DE CREDITO	
	NUEVO	RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: _____ Crédito N°: _____

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Viteri Castaño Julian David	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1000469497	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3807273151
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kr 122D # 1248-11		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	julian.viteri@hotmail.com		TEL. CELULAR 3807273151
PROGRAMA	Derecho		CODIGO 77211005
NOMBRE DE LA EMPRESA		Richard Viteri	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 73 # 71B-20		TEL. EMPRESA 3115951144
FECHA DE INGRESO	15/10/2020	CARGO	Auxiliar
TIPO DE CONTRATO	obra y labor	SALARIO ACTUAL	\$ 910.000
			CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Beltran Gloria	APELLIDOS Y NOMBRES	Nomezque Daniel
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3134563664	TEL. CELULAR	3144756763
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Betancourt Martinez Claudia Patricia	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 20392217	de Arbelaez	TEL. RESIDENCIA 3103248405
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 114 # 14B-65		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	tatitas1983@hotmail.com		TEL. CELULAR 3103248405
NOMBRE DE LA EMPRESA		Plastipack-ck	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 11 # 68B-50		TEL. EMPRESA 4136011
FECHA DE INGRESO	13/02/2018	CARGO	Ejecutiva de cuenta
TIPO DE CONTRATO	P. servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 3.287.000
			CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Betancourt Mileno	APELLIDOS Y NOMBRES	Muñoz Alberto
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3112905504	TEL. CELULAR	3107646953
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar esta formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

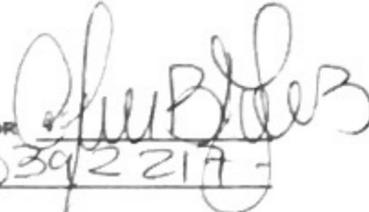
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1000469477 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR



c.c. 20392217



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

Deseo Realizar el pago de \$2.000.000
aproximadamente del 62.5% del valor del semestre
y deseo financiar el restante a 3 cuotas de Sep a Nov.