

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES

Salazar Alcosta Daniel Felipe

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

No. 1000 493848 de Bogotá D.C.

TEL. RESIDENCIA 388 7792

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Pg 49 Sur # 86-40

CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C.

CORREO ELECTRÓNICO

daniel.felipe.salazar29@gmail.com
Producción de Animación Digital.

TEL. CELULAR 3178112160

PROGRAMA

CODIGO 58211008

NOMBRE DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

TEL. EMPRESA

FECHA DE INGRESO

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

CARGO

TIPO DE CONTRATO

SALARIO ACTUAL \$

CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES

Alcosta Gaspar Consuelo

APELLIDOS Y NOMBRES

Daniel Leonardo Salazar

TEL. DE RESIDENCIA

388 7792

TEL. RESIDENCIA

388 7792

TEL. CELULAR

311825 9309

TEL. CELULAR

311568 3909

PARENTESCO

Madre

PARENTESCO

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES

SALAZAR ARGUMENTO CLARA INÉS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

No. 50'911.487 de MONTERÍA

TEL. RESIDENCIA

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

CRA 13 # 126-15

CIUDAD DE RESIDENCIA MONTERÍA

CORREO ELECTRÓNICO

clara.ines.salazar@hotmail.com

TEL. CELULAR 300 8909 14

NOMBRE DE LA EMPRESA

GINNASIO VALLEGRANDE

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

CRA 10 # 60 20 - LA CASTELLANÍA

TEL. EMPRESA 78500 20

FECHA DE INGRESO

1 4 0 1 2 0 1 8

CARGO

DOCENTE

TIPO DE CONTRATO

TERMINO FIJO

SALARIO ACTUAL \$

1'500.000

CIUDAD MONTERÍA

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES

SALAZAR ARGUMENTO WILSON

APELLIDOS Y NOMBRES

LEÓN CELMIRA

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. RESIDENCIA

TEL. CELULAR

320 815 8627

TEL. CELULAR

3015782035

PARENTESCO

HERMANO

PARENTESCO

MUJER

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en asero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balofo de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

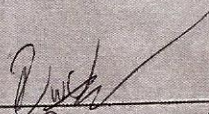
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

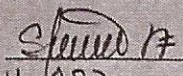
Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



C.C.

1000493818

DE

Bogotá DC

C.C.

50'911.487



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
