

**UNITEC**  
 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	18012023	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES: <b>Santana Jimenez Juan Sebastian</b>			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1000.859384 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 142 # 9-23 Ap. 104		CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	asantonav2@hotmail.com		TEL. CELULAR: 3054339488
PROGRAMA	Diseño Grafico		CÓDIGO:
NOMBRE DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA:
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	<b>Gustavo Santana</b>	NOMBRES Y APELLIDOS	<b>Yeimmy Gustavo</b>
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<b>3504775939</b>	TEL. CELULAR	<b>3009904592</b>
PARENTESCO	<b>Papá</b>	PARENTESCO	<b>Amigo</b>

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: <b>Ivonne Alejandro Santana</b>			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52969017 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 63 # 71c 18. P2		CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	asantonava2@gmail.com		TEL. CELULAR: 3054339488
NOMBRE DE LA EMPRESA	Farmatodo Colombia.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Avenida Boyacá # 72-49.	TEL. DE EMPRESA	7469000
FECHA DE INGRESO	16042027	CARGO	Gerente de Tienda
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	3200.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	<b>Martha Vargas</b>	NOMBRES Y APELLIDOS	<b>Fredy Siler</b>
TEL. DE RESIDENCIA	<b>7531956</b>	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<b>3057189046</b>	TEL. CELULAR	<b>3004724119</b>
PARENTESCO	<b>Hambá</b>	PARENTESCO	<b>Amigo</b>

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 3.246.600 =	
CUOTA INICIAL	\$ 1.623.300 =	
1° CUOTA	\$ 1.623.300 =	
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLITICA DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados para el financiamiento de matrículas regulares P regular y Progrado (no extiéndase a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares P regular y Progrado (no extiéndase a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codenia a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- Los gastos administrativos de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los vencimientos de pagos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el Área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

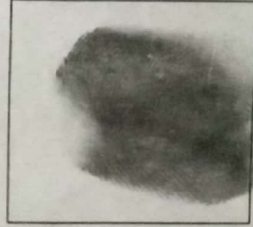
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unilec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unilec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

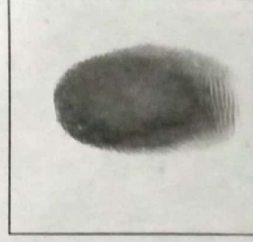
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Juan Sebastian Santana FIRMA CODEUDOR Sebastian Santana  
 c.c. 1.000.854.384 DE Bogotá c.c. 5266904



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES