

**UNITEC**

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2018

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

X

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

1 8 0 1 2 0 2 2

Crédito N°:

## DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES

Luisa Fernanda Rodriguez Cantor

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

No 1001045039

de Mosquera

TEL. RESIDENCIA 4609620

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Cll 73# 105A-45 Int. 7 Apt. 114

CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO

Practica.602.18@gmail.com

TEL. CELULAR 3174841141

PROGRAMA

Diseño Grafico

CODIGO 66201014

NOMBRE DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

TEL. EMPRESA

FECHA DE INGRESO

CARGO

TIPO DE CONTRATO

SALARIO ACTUAL \$

CIUDAD

## REFERENCIA FAMILIAR

## REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES

Melba Guzmán

APELLIDOS Y NOMBRES

Paula Cardenas

TEL. DE RESIDENCIA

893820

TEL. RESIDENCIA

---

TEL. CELULAR

3132585027

TEL. CELULAR

320 9407468

PARENTESCO

Abuela

PARENTESCO

Amiga.

## DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES

Rodriguez Jimenez Eibar Fernando

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

No 79591581

de

TEL. RESIDENCIA 4609620

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Calle 73 No. 105A-45

CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO

soporteinyayudas@gmail.com

TEL. CELULAR 3143666150

NOMBRE DE LA EMPRESA

Spraweltes

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

Cra 42b No. 10a-21

TEL. EMPRESA 6851888

FECHA DE INGRESO

0 5 0 5 2 0 0 5

CARGO

Ing. de soporte.

TIPO DE CONTRATO

Servicios

SALARIO ACTUAL \$

2'000.000

CIUDAD

Bogotá

## REFERENCIA FAMILIAR

## REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES

Carlos Cantor

APELLIDOS Y NOMBRES

Jesús Aspíllb

TEL. DE RESIDENCIA

8938020

TEL. RESIDENCIA

3178191900

TEL. CELULAR

3118046718

TEL. CELULAR

3178191900

PARENTESCO

Suegro

PARENTESCO

Amigo

## LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

### REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

### AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

### FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Luisa F.R.C.

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 1001045039

DE Mosquera.

c.c.

7959138106



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_