

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	23/12/2021	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Arif Samuel Rojas Arias			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.001.094.868	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 72A # 63F-40		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Samuelrojas211nov@gmail.com		TEL. CELULAR 3193943864	
PROGRAMA	Diseño Gráfico		CODIGO 66201048	
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				
TEL. EMPRESA				
FECHA DE INGRESO		CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Grodwin Rojas		APELLIDOS Y NOMBRES	Daniela Chaves
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3204968227		TEL. CELULAR	3008085447
PARENTESCO	Papá		PARENTESCO	Amiga
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Ingrid Pérez Mora			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1015400256	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 67d # 62-25 T.101		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	inni.pm@gmail.com		TEL. CELULAR 31062352	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av Cra 68 # 64c - 75		TEL. EMPRESA 4377630	
FECHA DE INGRESO	20012016	CARGO	Contrahista	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios	SALARIO ACTUAL \$	3'914.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Juan Pablo Alcantav Arias		APELLIDOS Y NOMBRES	Sofia Pimán Iguia
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3508794515		TEL. CELULAR	3204745419
PARENTESCO	Esposo		PARENTESCO	Amiga
LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO		
<p>Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.</p> <ul style="list-style-type: none"> El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios) La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial. Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada. La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u>Samuel R</u></p> <p>c.c. <u>1001094868</u> DE <u>Boyota</u></p>		<p>FIRMA CODEUDOR <u>[Firma]</u></p> <p>c.c. <u>1015400256</u></p>
 <p>Huella (índice derecho)</p>		 <p>Huella (índice derecho)</p>
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		