

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	24092023	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES: Juan Andrés Pizón Torres			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1001300753 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 168 #65-67 Casa 19		CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	torresjuanandres.pizon@gmail.com		TEL. CELULAR: 3158762704
PROGRAMA	Diseño gráfico		CÓDIGO: 66221049
NOMBRE DE LA EMPRESA:			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:			
TEL. DE EMPRESA:			
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Carlos Pizón	NOMBRES Y APELLIDOS	Harold Huérfano
TEL. DE RESIDENCIA	3176397850	TEL. DE RESIDENCIA	3107996901
TEL. CELULAR	3176397850	TEL. CELULAR	3107996901
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: Brighit Julieta Torres Dmayer			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	521930785 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 168 #65-67 Casa 19		CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	torres.julieta@hotmail.com		TEL. CELULAR: 3214792368
NOMBRE DE LA EMPRESA: DRA Consultora			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 12 #90-19 2d piso			
TEL. DE EMPRESA: 6918022			
FECHA DE INGRESO	01022015	CARGO	Coordinador de proyectos
TIPO DE CONTRATO	Ora-labor	SALARIO ACTUAL \$	6'600.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Gabriel torrea	NOMBRES Y APELLIDOS	Ma Paulina Rodríguez
TEL. DE RESIDENCIA	3108153043	TEL. DE RESIDENCIA	3163957549
TEL. CELULAR	3108153043	TEL. CELULAR	3163957549
PARENTESCO	padre	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$4.593.000	31/07/2023
CUOTA INICIAL	\$ 918.780	28/07/2023
1° CUOTA	\$1.224.800	5/09/2023
2° CUOTA	\$1.224.800	6/10/2023
3° CUOTA	\$1.224.800	6/11/2023
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	\$3.675.120	

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Juan Pizarro

FIRMA CODEUDOR

Beatriz Bogota

No de documento

1061300753 DE Bogotá DC

No de documento

52193961 DE Bogotá



OBSERVACIONES
