

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: **14/06/2022** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Mara Valentina Gallo Hoyos			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1001479322 DE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 2a C #11A-23 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Valerya26@gmail.com		TEL. CELULAR	3002812861	
PROGRAMA	Administración de empresas		CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Nia Technology				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 13 #14-40		TEL. DE EMPRESA	3013603536	
FECHA DE INGRESO	06/04/2020	CARGO	Vendedora local		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.500.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR **REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Zoraida Gallo	NOMBRES Y APELLIDOS	Andres Gallo
TEL. DE RESIDENCIA	3118677105	TEL. DE RESIDENCIA	3213722105
TEL. CELULAR	3118677105	TEL. CELULAR	3213722105
PARENTESCO	Mama	PARENTESCO	Tio

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Juan Pablo Jimenez Bero			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1010224669 DE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 3 #26-05		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Contasilitudjro1@gmail.com		TEL. CELULAR	3503927818	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Nia Technology				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 13 #14-40		TEL. DE EMPRESA	3503927818	
FECHA DE INGRESO		CARGO	Jefe		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR **REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Miriam Gallo	NOMBRES Y APELLIDOS	Yerson Guzman
TEL. DE RESIDENCIA	3102703514	TEL. DE RESIDENCIA	3194846449
TEL. CELULAR	3102703514	TEL. CELULAR	3194846449
PARENTESCO	Abuelita	PARENTESCO	Trabajador

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

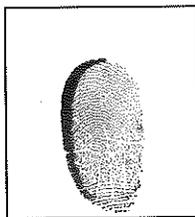
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Valentín Gallo
 C.C. X DE 1001479322

FIRMA CODEUDOR JUAN PABLO SIMONET
 C.C. 1010224669



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

