
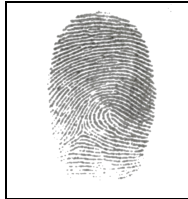
	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02						
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016						
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021						
			Versión: 2						
NUEVO	(favor <input checked="" type="checkbox"/> rcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)						
Fecha de Solicitud:	0	4	0	8	2	0	2	3	Crédito N°:
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>									
APELLIDOS Y NOMBRES		Parra Armero Karen Jormary							
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1002522092		de Bogotá		TEL. RESIDENCIA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Transversal 76b N 51-14: Normandía				CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá			
CORREO ELECTRÓNICO		karenparraarmero22@gmail.com				TEL. CELULAR 3208060808			
PROGRAMA		Administración de empresas turísticas hoteleras				CODIGO 73211515			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Farfán & Farfán Asociados							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Pasaje Registraduría Interior 2 Barrio La Naval				TEL. EMPRESA 3229250474			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	CARGO
									Asistente
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios		SALARIO ACTUAL \$ 800.000		CIUDAD Muzo			
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>					<b>REFERENCIA PERSONAL</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		Armero Lugo Yolanda			APELLIDOS Y NOMBRES		Dana Carolait Pineda		
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA				
TEL. CELULAR		3137781414			TEL. CELULAR		Amiga		
PARENTESCO		Tía			PARENTESCO		3004907709		
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>									
APELLIDOS Y NOMBRES		Congo Fandiño Jhojan David							0
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.002.604.372		de Bogotá		TEL. RESIDENCIA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Barrio San Marcos				CIUDAD DE RESIDENCIA Muzo			
CORREO ELECTRÓNICO		jcongo19@gmail.com				TEL. CELULAR 3103051662			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Seguridad Oriental L.T.D A							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 71d N50-24 Bogotá D.C				TEL. EMPRESA 6018067503			
FECHA DE INGRESO		0	5	0	9	2	0	2	0
									CARGO
									Vigilante
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1'800.000		CIUDAD Muzo			
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>					<b>REFERENCIA PERSONAL</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		Luz Mery Fandiño Galindo			APELLIDOS Y NOMBRES		Erika Andrea Parra		
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA				
TEL. CELULAR		3102469272			TEL. CELULAR		3124116814		
PARENTESCO		Mamá			PARENTESCO		Cuñada		
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>									
		<b>VALORES</b>				<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>			
VALOR MATRICULA									
CUOTA INICIAL									
1° CUOTA									
2° CUOTA									
3° CUOTA									
4° CUOTA									
5° CUOTA									
6° CUOTA									
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN									

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</li><li>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</li><li>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</li><li>• Se deberá cancelar mínimo el <b>50%</b> del valor de la matrícula como cuota inicial.</li><li>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</li><li>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</li><li>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</li><li>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</li><li>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</li><li>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.</li><li>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</li><li>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.</li><li>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</li><li>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.</li><li>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</li></ul>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula <b>150%</b> por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar ( <a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a> ).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a <b>CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6</b> o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a <b>DATA CREDITO</b> Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u>Karen Pardo A.</u>	FIRMA CODEUDOR <u>[Firma]</u>	
c.c. <u>1.002.522.092</u> DE <u>Bogotá</u>	c.c. <u>1.002.604.372</u>	
		
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		