

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M
		A	A	A	A
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Laura Valentina Abad Iajo			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1007103529	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cr 17 # 51-37 Apto 502		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		kubad08@outlook.es		TEL. CELULAR 3182751716	
PROGRAMA		Diseño Grafico			
NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO		CIUDAD	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ruben Dario Abad		Aura Iasso	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3208599235		TEL. CELULAR 3183324814	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO Madre	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Ruben Dario Abad Alvarez			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 11900574	de Planeta Rica	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl. 49 # 14-81 Apto 504		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		sabpedalvarez@hotmail.com		TEL. CELULAR 3108599235	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Arki			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cl 48 # 15-12			
FECHA DE INGRESO		CARGO		CIUDAD Bogotá	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Priscilla Abad		Marcela Mercado	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3104980691		TEL. CELULAR 318698846412	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO CIPOSA	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunianos).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1 Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Jawra Abad

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 1007103529 DE Bogotá

c.c. 11900574



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
