

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

2 2 1 2 2 0 2 1

Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Triana Rodriguez Ana Jofia	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.001.185.658	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 152 # 48-04		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Asofia.22@hotmail.com		TEL. CELULAR 3203096729
PROGRAMA	Diseño gráfico		CODIGO 66212017
NOMBRE DE LA EMPRESA		Empresa Triana	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 152 # 48-04	
TEL. EMPRESA		3196053556	
FECHA DE INGRESO	0 8 0 7 2 0 2 0	CARGO	Promotora de venta
TIPO DE CONTRATO	Informal	SALARIO ACTUAL \$	1'000.000
CIUDAD		Bogotá	

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES		Pena Gonzalez Jesus Alberto		APELLIDOS Y NOMBRES		Martha Conajal	
TEL. DE RESIDENCIA		8109392		TEL. RESIDENCIA		7508232	
TEL. CELULAR		313 437 46 99		TEL. CELULAR		3108812771	
PARENTESCO		Cuñado		PARENTESCO		Amiga	

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES		Triana Rodriguez Aura del Pilar	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1013602640	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8109392
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 156 # 92 - 71 Int 3 Apto 202		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	auradelpilar1988@hotmail.com		TEL. CELULAR 3102240374
NOMBRE DE LA EMPRESA		Universidad Nacional Abierta y a distancia - UNAD	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 14 sv # 14-23	
TEL. EMPRESA		3443700	
FECHA DE INGRESO	2 2 0 9 2 0 1 1	CARGO	Tecnico Administrativo
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	2'990.759
CIUDAD		Bogotá	

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES		Mahecha Triana clorales		APELLIDOS Y NOMBRES		Contreras Hernandez Paola	
TEL. DE RESIDENCIA		647823		TEL. RESIDENCIA		5204861	
TEL. CELULAR		3138232791		TEL. CELULAR		3023764376	
PARENTESCO		Tia		PARENTESCO		Amiga	

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

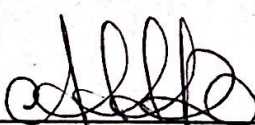
**HABEAS DATA**

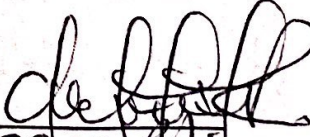
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

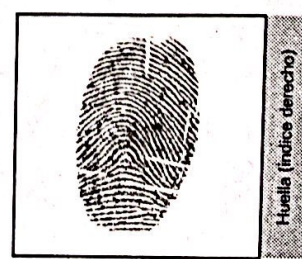
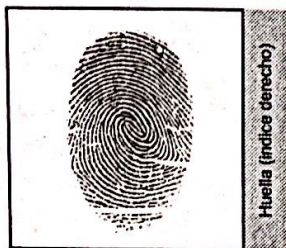
**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1.007.185.608 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1.013.000.000 ANA



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_