

NUEVO

(Favor marcar con X)

RENOVACION

(Favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

2 7 0 1 2 0 2 3

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Garzón Rozo Karen Dayana			DE	Saboyá
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> X	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1007326807
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 130d 815 104 - 56			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	garzon.karen.01@gmail.com			TEL. CELULAR	3223722074
PROGRAMA	Psicología			código	25206097

NOMBRE DE LA EMPRESA	Centro Educativo Lombardía			TEL. DE EMPRESA	314 5913177
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cq 109 A # 143-20				
FECHA DE INGRESO	0 7 0 2 2 0 2 2	cargo	Docente.		
TIPO DE CONTRATO	Termino	Fig	SALARIO ACTUAL	\$ 1'400.000	CIUDAD
					Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Pedro Pablo Garzon R	NOMBRES Y APELLIDOS	Paula Aguilar Poveda
TEL. DE RESIDENCIA	3122939254	TEL. DE RESIDENCIA	313 4139189
TEL. CELULAR	3142934254	TEL. CELULAR	313 4139189
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL COSEJADOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Victor Antonio Burgos Rozo			TEL. DE EMPRESA	313 8336925
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> X	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7317975
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 143B # 149C-19			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	construburgos@hotmail.com			TEL. CELULAR	313 8336925
NOMBRE DE LA EMPRESA	Construburgos.				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 143B # 149C-19			TEL. DE EMPRESA	313 8336925
FECHA DE INGRESO	1 2 0 4 2 0 1 2	cargo	Representante legal		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$ 2'500.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Amanda Isabel Garzón	NOMBRES Y APELLIDOS	Alexander Quiñan
TEL. DE RESIDENCIA	3133880993	TEL. DE RESIDENCIA	313 4257358
TEL. CELULAR	3133880993	TEL. CELULAR	313 4257358
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA		VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con Tarjetas Débito, Crédito y codersa a través de PAVU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 Pl. hasta el 5 de mayo y 2 Pl. hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se reglan por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE Y LA CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150%, por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860310627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

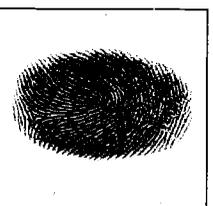
**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE *Murudiana Tovar*  
 c.c. 1007326807 DE Saboyá.

FIRMA CODEUDOR *Julio R. P.*  
 c.c. 931299451



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---