

	<b>CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC</b>		
	<b>PRACTICA PROFESIONAL</b>		
	<b>DOCUMENTO EVALUACION JEFE INMEDIATO</b>		
Fecha:		Periodo Académico:	

### 1. INFORMACION ESTUDIANTE

Nombre y apellido:	Karol Vanesa Sarmiento Cortes		Código:	63182035	Total de horas:	
Tipo documento de indentidad:	cc	Núm.Cédula	1007647912	Modalidad de práctica:	Presencial	
Cargo del practicante:	Productora		Docente tutor:	Miguel Luna		
Semestre:	9	Fecha inicio:	15-ago-22	Fecha final:	15-feb-23	
Escuela:	Artes y Ciencias de la Comunicación		Programa académico	cine y television		

### 2. INFORMACION SECTOR EXTERNO

Nombre de la empresa:	CAMARA DIGITAL SAS					
Nombre completo del Jefe Inmediato:	ANDREA CUERVO					
Cargo del Jefe Inmediato:	DIRECTORA DMINISTRATIVA	Dirección empresa:	CRA 14 77 20			
Correo:	<a href="mailto:andrea@camaradigital.tv">andrea@camaradigital.tv</a>	Telefono de la empresa:	3138502668	Extensión:		

### EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	SI	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	SI	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	SI	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	SI	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	SI	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	SI	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	SI	5
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	SI	5
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	SI	5
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	SI	5
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	SI	5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	SI	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	SI	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	SI	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	SI	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	SI	5

#### NOTA TOTAL:

			
	Firma Jefe Inmediato	Firma Practicante	
Nombre:		Nombre:	

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, universidad y de los componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Universidad y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
<b>NOTA TOTAL:</b>		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%		Nota total:	
Check list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:			Recibido por:		

Elaboró: Lina J. Jiménez B. - Coordinadora Prácticas Profesionales