

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

14 06 2023

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APellidos y Nombres	Ivana Garcia Rengifo		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1010057118
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CEA 102 C # 140 b 14	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C
CORREO ELECTRÓNICO	lvannagrc@gmail.com	TEL. CELULAR	312429239
PROGRAMA	Diseño Gráfico	CÓDIGO	

NOMBRE DE LA EMPRESA	Iglesia Cristiana Cuadrangular Distrito Andino	TEL. DE EMPRESA	3202148222
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 146 a # 95-05		
FECHA DE INGRESO	15 08 2022	CARGO	Diseñadora Gráficas
TIPO DE CONTRATO	Preración de servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 1303,900
		CIUDAD	Bogotá DC

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Jorge Andrés Garcia Rengifo	NOMBRES Y APELLIDOS	Tania Veronica Gohérra
TEL. DE RESIDENCIA	706 93 49	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	317 847 3637	TEL. CELULAR	319 588 4804
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Sonia Rengifo Gamboa			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	41908371	DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Pa 102e # 140B-14	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Soniarengifo@hotmail.es	TEL. CELULAR	3142220733	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Juan David Garcia R.	NOMBRES Y APELLIDOS	Clara Daniela Garcia A.
TEL. DE RESIDENCIA	7069349	TEL. DE RESIDENCIA	5192370 - 6256002
TEL. CELULAR	313 8958486	TEL. CELULAR	320 847 6156
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Comada

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALORES	FECHAMES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	
CUOTA INICIAL	
1° CUOTA	
2° CUOTA	
3° CUOTA	
4° CUOTA	
5° CUOTA	
6° CUOTA	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAVU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

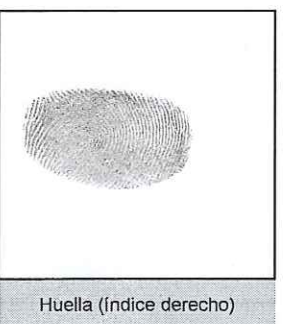
**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Ivana Garcia R.  
c.c. 1010059518 DE Bogetí D.C

FIRMA CODEUDOR David  
c.c. 4190837130459



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---

---