

	<b>VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE</b>	
	<b>GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO</b>	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

<b>NUEVO</b>	<b>X</b>	<b>RENOVACIÓN</b>	
--------------	----------	-------------------	--

Fecha de Solicitud:	3	1	0	7	2	0	2	3	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)
-------------------------------

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>		PAULA ANDREA AMAYA CAMACHO							
<b>TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	C.C.	X	C.E.	T.I.	<b>No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	1.010.092.882	<b>DE BOGOTÁ</b>		
<b>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</b>	CONJUNTO AMAZILIA T8 AP 303 / VEREDA VERGANZO					<b>CIUDAD DE RESIDENCIA</b>	TOCANCIPÁ		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	PAULAANDRE.2000@GMAIL.COM					<b>TEL. CELULAR</b>	310 5608584		
<b>PROGRAMA</b>	CINE Y TV					<b>CÓDIGO</b>	XXXX		
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	XXXXX								
<b>DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</b>	XXXXX					<b>TEL. DE EMPRESA</b>	XXXXX		
<b>FECHA DE INGRESO</b>	D	D	M	M	A	A	A	<b>CARGO</b>	XXXXX
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	XXXX			<b>SALARIO ACTUAL</b>	\$ XXXXX		<b>CIUDAD</b>	XXXXX	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	ORFILIA CAMACHO BARRERA			<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ		
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	3222639344			<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	3202623960		
<b>TEL. CELULAR</b>	3222639344			<b>TEL. CELULAR</b>	3202623960		
<b>PARENTESCO</b>	MADRE			<b>PARENTESCO</b>	AMIGO		

DATOS DEL CODEUDOR
--------------------

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>		HELVER AMAYA SANCHEZ								
<b>TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	C.C.	X	C.E.	T.I.	<b>No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	79.297.242	<b>DE BOGOTÁ</b>			
<b>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</b>	CONJUNTO AMAZILIA T8 AP 303 / VEREDA VERGANZO					<b>CIUDAD DE RESIDENCIA</b>	TOCANCIPÁ			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	AMAYASHELVER@GMAIL.COM					<b>TEL. CELULAR</b>	311 2465198			
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	BISSAC MUEBLES SAS									
<b>DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</b>	CARRERA 50 NO. 75 A - 19					<b>TEL. DE EMPRESA</b>	3290809			
<b>FECHA DE INGRESO</b>	0	1	0	9	2	0	1	3	<b>CARGO</b>	ASESOR COMERCIAL
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	INDEFINIDO			<b>SALARIO ACTUAL</b>	\$ 2'800.000		<b>CIUDAD</b>	BOGOTÁ		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	JOSUE AMAYA SANCHEZ			<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	CECILIA BARRIOS		
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	313 2071864			<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	314 2150378		
<b>TEL. CELULAR</b>	313 2071864			<b>TEL. CELULAR</b>	314 2150378		
<b>PARENTESCO</b>	HERMANO			<b>PARENTESCO</b>	AMIGA		

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA
-------------------------------

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
<b>VALOR MATRÍCULA</b>		
<b>CUOTA INICIAL</b>		
<b>1° CUOTA</b>		
<b>2° CUOTA</b>		
<b>3° CUOTA</b>		
<b>4° CUOTA</b>		
<b>5° CUOTA</b>		
<b>6° CUOTA</b>		
<b>VALOR TOTAL FINANCIACIÓN</b>		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula <b>150%</b> por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

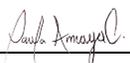
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

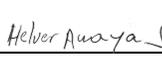
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
C.C. 1.010.092.882 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR   
C.C. 79.297.242



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_