

| CORPORACIÓN UNIVERSITARIA | | SOLICITUD DE CREDITO | | | |
|-------------------------------|-------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| UNITEC | | NUEVO | (favor marcar con X) | RENOVACIÓN | (favor marcar con X) |
| Fecha de Solicitud: | | 06122021 | | Crédito N°: | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | BOLAÑOS BALLESTEROS ALLEN JULIANA | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No. 1012330286 | de BOGOTÁ | TEL. RESIDENCIA 8027918 | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | Cra 1a # 32-14 sur | | CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | JulianaBolanosB@gmail.com | | TEL. CELULAR | |
| PROGRAMA | | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS Y TURÍSTICAS CODIGO | | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | TEL. EMPRESA | | | |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A | CARGO | | | |
| TIPO DE CONTRATO | SALARIO ACTUAL \$ | | CIUDAD | | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Ballesteros Hurtado Rosalba | | APELLIDOS Y NOMBRES | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | 7527246 | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | | 3208043087 | | TEL. CELULAR | |
| PARENTESCO | | Mamá | | PARENTESCO | |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Mesa Rojas Katherin Grseth | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | No. 1010190554 | de Bogotá | TEL. RESIDENCIA 8027918 | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | | Cra 1a # 32-14 sur | | CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | RojasK8721@gmail.com | | TEL. CELULAR 3109512287 | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | SINOCORCO | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | CALLE # 36-89 | | TEL. EMPRESA 3704011 | |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A | CARGO | | Auxiliar Servicio Postventa | |
| TIPO DE CONTRATO | OBRERA LABOR | | SALARIO ACTUAL \$ 1.100.000 | | CIUDAD Bogotá |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | Jennifer Mesa | | APELLIDOS Y NOMBRES William Angulo | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | | | TEL. RESIDENCIA | |
| TEL. CELULAR | | 3507754664 | | TEL. CELULAR 3058148886 | |
| PARENTESCO | | Hermana | | Padre | |
| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA | | | | | |
| | | VALORES | | FECHAS DE VENCIMIENTO | |
| VALOR MATRICULA | | 2'702.100 | | | |
| CUOTA INICIAL | | 2'200.000 | | | |
| 1° CUOTA | | 125.525 | | | |
| 2° CUOTA | | 125.525 | | | |
| 3° CUOTA | | 125.525 | | | |
| 4° CUOTA | | 125.525 | | | |
| 5° CUOTA | | | | | |
| 6° CUOTA | | | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

FIRMA ESTUDIANTE

Juliana Bolaños

FIRMA CODEUDOR

Katharina

c.c. 1012330286 DE Bogotá D.c

c.c. 1010190554



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
