

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC			
UNITEC		PRACTICA PROFESIONAL			
DOCUMENTO EVALUACION JEFE INMEDIATO					
Fecha:	12/12/2022	Periodo Académico:	Prácticas		
1. INFORMACION ESTUDIANTE					
Nombre y apellido:	Vanessa Velandia Atehortua	Código:	1196044	Total de horas:	320
Tipo documento de indentidad: Cedula	Núm. 1196044	Núm. 1012464322	Modalidad de práctica:	Informe practico	
Cargo del practicante:	1196044	Docente tutor:	Sara Natalia Moreno		
Semestre:	7 semestre	Fecha inicio:	01 de julio 2022	Fecha final:	11/30/2022
Escuela:	Unitec	Programa académico	Mercadeo y Publicidad		
2. INFORMACION SECTOR EXTERNO					
Nombre de la empresa:	Caracol Television				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Magdalena Rocha de Yory				
Cargo del Jefe Inmediato:	Jefe de pautas	Dirección empresa:	Calle 103 #69b-43		
Correo:	mrochayo@caracoltv.com.co	Teléfono de la empresa:	6430430	Extension:	2239
EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE					
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)			
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	Sugerimos fortalecer las competencias de análisis y perspectiva que le permitan una mayor profundidad en el abordaje de las temáticas.	3.5			
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	El plan de acción propuesto se enmarcó en un área determinada y se pudieron tener en cuenta mayor cantidad de elementos para dar un abordaje mas completo.	3.5			
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Se propone profundizar en las acciones adelantadas por la compañía de manera global, así como apoyarse en los procesos existentes, con el fin de tener un abordaje mas acertado y así aprovechar la metodología	4			
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Se sugiere hacer un mayor análisis y completar con mas contexto de la empresa.	3.5			
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Pide apoyo y orientación para llevar a cabo una tarea que es nueva, para ejercerla de la mejor manera.	5			
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Esta abierta a escuchar, asumir sus responsabilidades y es propositiva ante las oportunidades.	5			
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	Se esfuerza por cumplir dentro de los tiempos o incluso de manera de manera anticipada	5			
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	N/A	N/A			
Presento los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	Es necesario fortalecer las competencias de análisis y perspectiva.	5			
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Procura proponer mejoras en su cargo para optimizar tiempos de entrega.	5			
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	N/A	N/A			
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Asume con buena actitud las actividades que le son asignadas.	5			
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Es rigurosa y cuidadosa en el manejo de la información confidencial.	5			
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Hay una oportunidad en el cumplimiento de los horarios al estar en un ambiente corporativo.	3			
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Presenta adecuado manejo de relaciones en todo nivel	5			
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Se le facilita esta competencia	5			
NOTA TOTAL:		4.5			
 Nombre: Magdalena Rocha		 Nombre: Vanessa Velandia			

DOCUMENTO EVALUACION DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, universidad y de los componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Universidad y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%		Nota total:	
Check list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:			