	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		DAVID SARMIENTO DIANA CAROLINA								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.014.204.049	DE BOGOTA D.C.				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		ALFREDO BARROS ERRAZURIZ 1925			CIUDAD DE RESIDENCIA					
CORREO ELECTRÓNICO		Carolinadavid.s@gmail.com			TEL. CELULAR					
PROGRAMA		PSICOLOGIA			CÓDIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA		SAS INSTITUTE								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		MAGDALENA 140, SANTIAGO			TEL. DE EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	0	9	0	2	2	0	2	1	CARGO	ACCOUNT EXECUTIVE
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO			SALARIO ACTUAL	\$2.000.000	CIUDAD	SANTIAGO DE CHILE			

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		GUSTAVO A DAVID S		NOMBRES Y APELLIDOS		DANIEL F DAVID S	
TEL. DE RESIDENCIA		6019049514		TEL. DE RESIDENCIA		6019391373	
TEL. CELULAR		3023883864		TEL. CELULAR		3052311968	
PARENTESCO		HERMANO		PARENTESCO		HERMANO	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		MARTHA SARMIENTO CARRENO								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	41.638.898	DE BOGOTA D.C.				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		KR 29 NO. 1F-05			CIUDAD DE RESIDENCIA					
CORREO ELECTRÓNICO		Marthadedavid2007@gmail.com			TEL. CELULAR					
NOMBRE DE LA EMPRESA		INDEPENDIENTE								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		INDEPENDIENTE			TEL. DE EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	0	1	0	1	1	9	9	8	CARGO	COMERCIANTE INDEPENDIENTE
TIPO DE CONTRATO	NO APLICA			SALARIO ACTUAL	\$2.000.000	CIUDAD	BOGOTA D.C.			

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		GUSTAVO A DAVID S		NOMBRES Y APELLIDOS		NELSON J GAITAN S	
TEL. DE RESIDENCIA		6019049514		TEL. DE RESIDENCIA		0	
TEL. CELULAR		3023883864		TEL. CELULAR		3043710266	
PARENTESCO		HIJO		PARENTESCO		SOBRINO	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

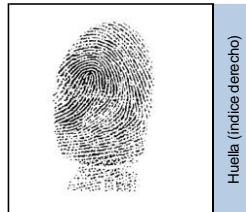
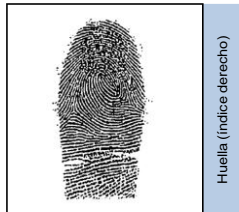
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 

FIRMA CODEUDOR 

c.c. 1.014.204.049 DE BOGOTA D.C.

c.c. 41.638.898 DE BOGOTA D.C.



OBSERVACIONES

