

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFMFOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(Favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(Favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 17 08 2023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (PROFESOR)

NOMBRES Y APELLIDOS		Julian Garcia Sanchez	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1014220051 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Transversal 70 c Bis No. 63-90		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	jugasa_91@hotmail.com		TEL. CELULAR 315360051
PROGRAMA	Cinc y Tv		CÓDIGO 63221002
NOMBRE DE LA EMPRESA		Papelería y Variedades La Sevillana	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra. 64 M No. 67-87	TEL. DE EMPRESA 601102
FECHA DE INGRESO	01 02 2013	CARGO	Administrador
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1500.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yulieth Garcia	NOMBRES Y APELLIDOS	Saul Hernandez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3504412337	TEL. CELULAR	321 526 7540
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL COEVEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Laura Valentina Riveza Garcia	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1007977870 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Transversal 70 c Bis No. 63-90		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	laura26riveza2000@gmail.com		TEL. CELULAR 3225047895
NOMBRE DE LA EMPRESA		Papelería y Variedades La Sevillana	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra. 64 M No. 67-87	TEL. DE EMPRESA 601102
FECHA DE INGRESO	12 07 2012	CARGO	Propietaria
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$2500000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Peñuela	NOMBRES Y APELLIDOS	Leonardo Castillo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 504 7895	TEL. CELULAR	314 393 0740
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2'863.400	
CUOTA BASAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codenas a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pago entregado al estudiante.
- Los cueros del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un estudiante no podrán tener más de un crédito por períodos académicos.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y docente.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasado 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1. Entregar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Docente
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambos coros		X

HACEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]*
 C.C. 1014226059 DE Bogotá

FIRMA COORDINADOR Laura Rivera
 C.C. 1007477870



OBSERVACIONES

