



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE

GPI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud	18082023	Código N°	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Julián García Sánchez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1014220051	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Transversal 70 C Bis No. 63-90		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	jugasa_91@hotmail.com		TEL. CELULAR	3115360651	
PROGRAMA	Cine y Tv		CÓDIGO	63221002	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Papelería y Variedades La Sevillana			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra. 69 H No. 67-87		TEL. DE EMPRESA	6601102
FECHA DE INGRESO	01022023	CARGO	Administrador		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1.800.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Laura Valentina Rivera	NOMBRES Y APELLIDOS	Saul Hernández
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3228047891	TEL. CELULAR	3218267542
PARENTESCO	Sobrina	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL COADJUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		María Camila Peñuela García			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.143311070	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Transversal 70 C Bis No. 63-90		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	canipega0611@gmail.com		TEL. CELULAR	3228047895	
NOMBRE DE LA EMPRESA		ACD Alarmas y cerrajería El Bosque			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Transversal 70 C Bis No. 63-90		TEL. DE EMPRESA	3133930740
FECHA DE INGRESO	01102020	CARGO	Auxiliar		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1.800.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Yulieth García	NOMBRES Y APELLIDOS	Leonardo Castillo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3504412337	TEL. CELULAR	3143930740
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2'863.400	
CUOTA BICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLITICA DE CREDITO INTERNO**

- Transferir la solicitud del crédito antes de las vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progreso y Progreso (no cobijará a otras categorías de los derechos académicos).
- La actividad de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- El pago de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cadenas a través de PAVIA. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Cédulo de Depósito a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por la institución en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será indicada y aprobada dentro de los parámetros exigidos por la ley. Se paga semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Porción 80 (doscientos) en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y sin otro registro).

**DOCUMENTOS EXIGIDOS**

TIPO DE DOCUMENTO	EXIGIDA	CUMPLIDA
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 1909 por ambos cotes.		X

**HABERES DATA**

Autorizo que mis datos personales (recopilados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Haberes Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTES EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 550510527-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el otorgamiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*[Firma manuscrita]*

cc. 1014220021 de Bogotá

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

cc. 1.193.311.070



OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

