

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	02082023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Aguirre Gutierrez Juan Carlos		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1014304643 DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra. 76. #63F-26	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C.	
CORREO ELECTRÓNICO	Juanaguirretp@gmail.com	TEL. CELULAR	3194985664	
PROGRAMA	Esp. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Consorcio Luziana		TEL. DE EMPRESA	3115404087
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				
FECHA DE INGRESO	15112022	CARGO	Inspector de interventoría	
TIPO DE CONTRATO	Obra o labor	SALARIO ACTUAL	\$2'000.000 CIUDAD Bogotá D.C.	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Ericson Hernan Gutierrez	NOMBRES Y APELLIDOS	Geraldine Cerinza
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	311 801 87 72	TEL. CELULAR	317 339 18 79
PARENTESCO	Tio	PARENTESCO	Pareja

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Luz Astrid Gutierrez Sanchez		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52498 190 DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra. 76 #63F-26	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C.	
CORREO ELECTRÓNICO	Cooporvenir@hotmail.es	TEL. CELULAR	321428195	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cooporvenir		TEL. DE EMPRESA	2435650
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra. 7 #12B-65 of. 409			
FECHA DE INGRESO	24062015	CARGO	Gerente	
TIPO DE CONTRATO	termino indefinido	SALARIO ACTUAL	\$2'500.000 CIUDAD Bogotá D.C.	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Marleny Sanchez	NOMBRES Y APELLIDOS	Angie Katherine Perdomo
TEL. DE RESIDENCIA	5476412	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	321 709 7900	TEL. CELULAR	3228824676
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Familiar

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Juan Carlos Aguirre

c.c. 1014304643 DE Bogotá D.C.

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 52498190



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
