

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	19/02/2021	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Florento Vaca Ramiro Esteban		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1015460344	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3046563
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 100 No 53-48 Ap. 53-92		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	plajiroesteban@gmail.com	TEL. CELULAR	323544799
PROGRAMA	Psicología		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	1'200.000 CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Vaca Solano Rosa Isel	APELLIDOS Y NOMBRES	Zuniga Junior Leon
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3167466347	TEL. CELULAR	3232291503
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Currado
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Solano Vid. Vacca Florio Consuelo		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 23274927	de Tunja	TEL. RESIDENCIA 3167466347
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 100 No 53-48 Ap. 53-92		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	rosavacasol@hotmail.com	TEL. CELULAR	3105573762
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pensionado		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	3'600.000 CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Vaca Solano Lilron	APELLIDOS Y NOMBRES	Florento Ana
TEL. DE RESIDENCIA	Calle 100 No 53-48	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3177996531	TEL. CELULAR	3162329665
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO			
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 			
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN			
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).			
DOCUMENTOS SOLICITADOS			
	TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
	Formulario de solicitud de crédito	X	
	Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA			
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>			
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO			
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>			
FIRMAS			
FIRMA ESTUDIANTE	<u>Ramira Mariana Vaca</u>	FIRMA CODEUDOR	<u>Flora Consuelo Zapana de U.</u>
c.c. <u>1015460344</u>	DE <u>Bogotá</u>	c.c. <u>232749147</u>	
			
	Huella (índice derecho)		Huella (índice derecho)
OBSERVACIONES			
<hr/> <hr/>			