

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

SOLICITUD DE CREDITO

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

30 08 2021

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Julian Islen Marquez Arias	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1016103659 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 89a Bis # 8a -25	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Julian.9848@gmail.com	TEL. CELULAR 3022360820	
PROGRAMA	Publicidad	CODIGO 64181508	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Fondo de Empleados de Medicina legal y Ciencias F.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Av Jimenez # 8a 49 of 2d TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	19 04 2021	CARGO	Asesor Comercial
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1200.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Yenny Marquez Arias	APELLIDOS Y NOMBRES	Albia Pulgarin
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	310 7640240	TEL. CELULAR	314 2316005
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Maria Elcy Arias Muñoz	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 39796335 de	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 89a Bis # 8a 24	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		TEL. CELULAR 3176964320	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Pensionada	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$ 2 484.495 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	luz Mary Arias	APELLIDOS Y NOMBRES	jose I Marquez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	321 2744155	TEL. CELULAR	3123729165
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

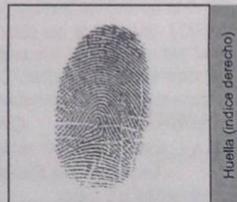
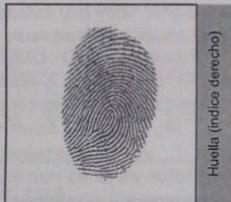
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Julian Marquez

FIRMA CODEUDOR [Firma manuscrita]

C.C. 1076703659 DE Bogotá

C.C. 39496335



OBSERVACIONES
