

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		2	4	1	1
		2	0	2	1
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Gaviria Cristancho Ana Sofía			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1016593862	de Bogotá		TEL. RESIDENCIA 3102689380
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		AV. Calle 68 # 60-97		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Sophiegaviriacristancho@gmail.com		TEL. CELULAR 3166389165	
PROGRAMA		Diseño Grafico			CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A
	A	A	A	A	A
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Claudia Marcela Gaviria		Didier Cañas	
TEL. DE RESIDENCIA		3107773971		3142725546	
TEL. CELULAR		3107773971		3142725546	
PARENTESCO		Tia		Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Cristancho Calderon Leidy Carolina			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52843855	de Bogotá		TEL. RESIDENCIA 3126502505
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		AV. Calle 68 # 60-97		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Dra Carolina Cristancho@gmail.com		TEL. CELULAR 3126502505	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Brigadas de Salud Visual			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Carretera 60 # 67b-4a			TEL. EMPRESA 3143171002
FECHA DE INGRESO	1	9	0	6	2
	0	1	6		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
Indefinido		5'000.000		Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Cristancho Calderon Astrud Milena		Quintana Rodriguez Edwn	
TEL. DE RESIDENCIA		310485115		3502348973	
TEL. CELULAR		310485115		3502348973	
PARENTESCO		Tia		Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

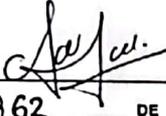
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

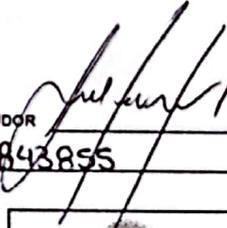
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

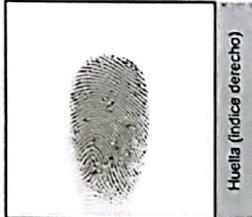


c.c. 1016593862 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR



c.c. 52843855



OBSERVACIONES
