

NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN		(favor marcar con X)					
Fecha de Solicitud:		1	0	1	2	2	0	2	2	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES		Gaviria Cristancho Ana Sofia									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C.	X	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1016593862	DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Av Calle 68 Go-97 torre 4-602						CIUDAD DE RESIDENCIA		Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Sophiegaviriacristancho@gmail.com						TEL. CELULAR		3166389165	
PROGRAMA		Diseño Grafico						CÓDIGO		66221024	
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA								TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO						SALARIO ACTUAL		\$			CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS		Claudia Marcela Gaviria H				NOMBRES Y APELLIDOS		Amelia Calderón			
TEL. DE RESIDENCIA		3107773971				TEL. DE RESIDENCIA		3208190913			
TEL. CELULAR		3107773977				TEL. CELULAR		3208190913			
PARENTESCO		Tía				PARENTESCO		Abuela			
DATOS DEL CODEUDOR											
NOMBRES Y APELLIDOS		Leidy Carolina Cristancho									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C.	X	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		52843855	DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA								CIUDAD DE RESIDENCIA		Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Dracarolina.cristancho@gmail.com						TEL. CELULAR		3126502505	
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA								TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO						SALARIO ACTUAL		\$			CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR						REFERENCIA PERSONAL					
NOMBRES Y APELLIDOS		Amelia Calderon				NOMBRES Y APELLIDOS		Didier Cañas			
TEL. DE RESIDENCIA		3208190913				TEL. DE RESIDENCIA		3142725546			
TEL. CELULAR		3208190913				TEL. CELULAR		3142725546			
PARENTESCO		Mamá				PARENTESCO		Amigo			
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA											
						VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA											
CUOTA INICIAL											
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

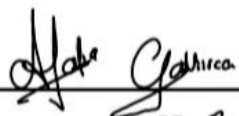
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

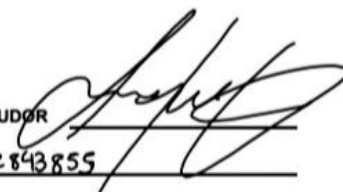
FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1016593862

DE Bogotá

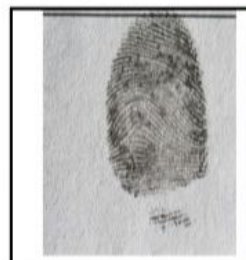
FIRMA CODEUDOR



c.c. 52843855



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
