

	SOLICITUD DE CREDITO		
	NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_ Crédito N°: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Mendoza Castañeda Jorge Esteban	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 1018.509.582 de Bogotá D.C	TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Dg 62 B # 70 B 17 sur	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Jeslebanmendoza62@gmail.com	TEL CELULAR	3023473291
PROGRAMA	Mercadeo y Publicidad	CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>	<b>REFERENCIA PERSONAL</b>
----------------------------	----------------------------

APELLIDOS Y NOMBRES		Mendoza Castañeda Comila	APELLIDOS Y NOMBRES		Jimenez Sebastian
TEL DE RESIDENCIA	- 0 - 0 - 0	TEL RESIDENCIA			
TEL CELULAR	3006465994	TEL CELULAR	3109954707		
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo		

**DATOS DEL COEJUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES		Mendoza Ayala Edwin	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 80438.184 de Bogotá D.C	TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Dg 62 g # 70 B 17 sur	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	edwin-mendoza@yahoo.com	TEL CELULAR	3003225156
NOMBRE DE LA EMPRESA		Secretaria de Integración Social	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 7ma # 32 - 12	
FECHA DE INGRESO	3 0 0 3 2 0 2 1	CARGO	Agente Territorial
TIPO DE CONTRATO	C.P.S	SALARIO ACTUAL	15'323.000
		CIUDAD	Bogotá D.C

<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>	<b>REFERENCIA PERSONAL</b>
----------------------------	----------------------------

APELLIDOS Y NOMBRES		Mendoza Ayala Pilar	APELLIDOS Y NOMBRES		Morales Margarita
TEL DE RESIDENCIA		TEL RESIDENCIA			
TEL CELULAR	3002618543	TEL CELULAR	3204246509		
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga		

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Banco de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas partes		X

FIRMA ESTUDIANTE

Mendoza

c.c. 1018.509.582 de Bagalé D.C.

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 80438.184



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---