

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	2 4 0 6 2 0 2 2	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Mateus Lizorazo Jemmy Tatiana					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1019040849		DE Boacotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 6 sur # 24-57		CIUDAD DE RESIDENCIA		Madrid Umapa	
CORREO ELECTRÓNICO		jtatami@gmail.com		TEL. CELULAR		3003746888	
PROGRAMA		Contaduría Pública		CÓDIGO		26214006	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Imexplas sas					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Vda Santa cruz Aque Ind San.G.		TEL. DE EMPRESA		8205864	
FECHA DE INGRESO	0 1 0 6 2 0 2 0	CARGO	Asistente Administrativa				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 1'650.000		CIUDAD	
						Madrid/Unap	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Nancy Lizorazo		NOMBRES Y APELLIDOS		Maria Helena Chavez	
TEL. DE RESIDENCIA		311 4719112		TEL. DE RESIDENCIA		4459984	
TEL. CELULAR		311 4719112		TEL. CELULAR		314 2012412	
PARENTESCO		Tia		PARENTESCO		Suegra.	

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Ana Maria Cabrera Gomez					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD				DE Boacotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				CIUDAD DE RESIDENCIA		Mosquera.	
CORREO ELECTRÓNICO		comercad@imexplas.com		TEL. CELULAR		3138800527	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Polsuquim SAS					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Parque Ind San Gregorio		TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	1 0 0 1 2 0 1 4	CARGO	Dir. Administrativa y Financiera.				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 3400.000		CIUDAD	
						Mosquera	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS				NOMBRES Y APELLIDOS		Edison Culma	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR				TEL. CELULAR		300 538 3359	
PARENTESCO				PARENTESCO		Amigo	

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		01-08-2022
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

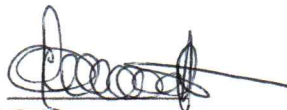
**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

Tatiana Mateus C.

c.c. 1019040849 DE Bogotá.

FIRMA CODEUDOR



c.c. 52819037



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_