

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(fav <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
-------	----------------------	------------	--

Fecha de Solicitud:	16062022	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		GÓMEZ GUTIERREZ ANDREA					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1019063592	DE	BOGOTÁ		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRA 83 # 145 b - 28			CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ		
CORREO ELECTRÓNICO	andreaagomez218@hotmail.com			TEL. CELULAR	3134825352		
PROGRAMA	Esp. GESTIÓN DE LA SST.			CÓDIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA	CM & SERVICES SAS.						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CRA 68H BIS # 72A - 03			TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	06062022	CARGO	PROFESIONAL AMBIENTAL.				
TIPO DE CONTRATO	OBRA LABOR.	SALARIO ACTUAL	\$2.500.000	CIUDAD	BOGOTÁ DC.		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	GABRIEL FERNÁNDEZ			NOMBRES Y APELLIDOS	HECTOR PEDRAZA.		
TEL. DE RESIDENCIA	N/A.			TEL. DE RESIDENCIA	N/A.		
TEL. CELULAR	3213170455			TEL. CELULAR	3123846499		
PARENTESCO	HERMANO.			PARENTESCO	AMIGO.		

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		ANGELA PATRICIA GUTIERREZ CUELLAR.					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	36088855	DE	CAMPOAVERDE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRA 83 # 145 b - 28			CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ DC.		
CORREO ELECTRÓNICO	patriciaagutierrez2917@gmail.com			TEL. CELULAR	3155709158		
NOMBRE DE LA EMPRESA	NEGOCIO PROPIO.						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CALLE 99 # 60 - 59			TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	04092018	CARGO	N/A.				
TIPO DE CONTRATO	INDEPENDIENTE	SALARIO ACTUAL	\$4.000.000.	CIUDAD	BOGOTÁ D.C.		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	OLGA GUTIERREZ.			NOMBRES Y APELLIDOS	CLAUDIA ROJAS		
TEL. DE RESIDENCIA	N/A			TEL. DE RESIDENCIA	N/A.		
TEL. CELULAR	3143353219			TEL. CELULAR	3197455759.		
PARENTESCO	HERMANA			PARENTESCO	AMIGA.		

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

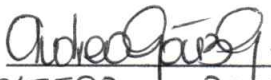
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.


<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1019063592 DE Bogotá D.C.

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 36.099.851



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

