

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>		SOLICITUD DE CREDITO	
NUEVO		RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud:	08072021	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Barros Castellanos Karina Andrea		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1020785170 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 16c # 0-55	CIUDAD DE RESIDENCIA Cajica	
CORREO ELECTRÓNICO	Koricreso08@hotmail.com	TEL. CELULAR 3107637074	
PROGRAMA	Mercadeo Virtual	CODIGO 01176034	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Agencia Iccana sas.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cajica	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	04022021	CARGO	Community
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicio	SALARIO ACTUAL \$ 600.000	CIUDAD Cajica
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Barros Castellanos Valentina	APELLIDOS Y NOMBRES	Navarro G. Marco Monica
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3015013919	TEL. CELULAR	3004358025
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Cuñada
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Navarro Garcia Juan Felipe		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1070010179 de Cajica	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 16c # 0-55	CIUDAD DE RESIDENCIA Cajica	
CORREO ELECTRÓNICO	Juanfelipe.navarro20@gmail.com	TEL. CELULAR 3143172627	
NOMBRE DE LA EMPRESA	C.O.P.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Viota - Condunamarca	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	07062021	CARGO	Almacenista
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicio	SALARIO ACTUAL \$ 1,600.000	CIUDAD Viota
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Navarro Yolman	APELLIDOS Y NOMBRES	Quintero Orlando
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3214609323	TEL. CELULAR	3163780314
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Primo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA	2,017.000		
CUOTA INICIAL	1,008.500	19-07-21	
1° CUOTA	201.700	19-08-21	
2° CUOTA	201.700	19-09-21	
3° CUOTA	201.700	19-10-21	
4° CUOTA	201.700	19-11-21	
5° CUOTA	201.700	19-12-21	
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

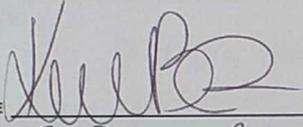
- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

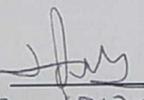
**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1070785170 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1070010179



**OBSERVACIONES**

---



---



---