

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico		FECHA DE SOLICITUD: DD MM AAAA
Dia de entrega <input type="text"/>		
NOMBRE ESTUDIANTE JESSICA ALEJANDRA PEREZ TORRES		TELEFONO CELULAR 317704
No. DE DOCUMENTO 1030523343 C.C. <input checked="" type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>		Lugar de expedición: BOGOTA
ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/> RETIRADO <input type="checkbox"/> GRADUADO <input type="checkbox"/> ECHA DE GRADO DD MM AA		
NOMBRE DE PROGRAMA DISEÑO GRAFICO		CÓDIGO ESTUDIANTIL 66222022
MODALIDAD: PRESENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> VIRTUAL <input type="checkbox"/>		JORNADA <input type="text" value="D"/>
SEMESTRE QUE CURSA <input type="text" value="SEGUNDO"/>		SEMESTRE QUE CURSÓ <input type="text" value="PRIMERO"/>
Item	Tipo de Solicitud	Marque con requer
1	Certificado estudiante matriculado	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Certificado con duración de carrera	<input type="checkbox"/>
3	Certificado estudiante con horario de clases	<input type="checkbox"/>
4	Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere) Sem: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="CPG"/> <input type="text" value="TID"/> <input type="text" value="TIS"/> Posgrado <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>
6	Certificado de notas por periodo académico Año <input type="text"/> Periodo <input type="text" value="I"/> <input type="text" value="II"/>	<input type="checkbox"/>
7	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)	<input type="checkbox"/>
8	Certificado buena conducta	<input type="checkbox"/>
9	Certificado terminación de estudios (Graduado)	<input type="checkbox"/>
10	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)	<input type="checkbox"/>
11	Certificado de subsidio en formulario de entidad	<input type="checkbox"/>
12	Certificado de Prácticas	<input type="checkbox"/>
13	Certificado Niveles de Ingles	<input type="checkbox"/>
14	Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grado <input type="checkbox"/> Diplomado de CPG	<input type="checkbox"/>
15	Contenidos programáticos	<input type="checkbox"/>
16	Constancia valor de matrícula (solicitud directamente por CRM al área Financiera)	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONESVALOR A PAGAR 24.500

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente y pago.

