

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: 11032023		Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Herrera Hernandez Lillette Stephanie			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1030628156	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 88 Sur 89 C 89		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	lilletsa24@gmail.com		TEL. CELULAR	3134790366	
PROGRAMA	mercadeo y Publicidad		CÓDIGO	105922	

NOMBRE DE LA EMPRESA		Alimentos SAS SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		DA 19 0 39-20	TEL. DE EMPRESA	2683377	
FECHA DE INGRESO	02072023	CARGO	Aux. administrativa		
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$ 1.500.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	Elizabeth Hernandez		NOMBRES Y APELLIDOS	Daisy Hernandez	
TEL. DE RESIDENCIA	---		TEL. DE RESIDENCIA	---	
TEL. CELULAR	321 300 6263		TEL. CELULAR	311 499 1346	
PARENTESCO	Tia.		PARENTESCO	Amiga.	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Elizabeth Hernandez Hernandez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cr 94B + 42F 04 Sur.		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	elhh751108@hotmail.com		TEL. CELULAR	3213006263	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Clandestino Club SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CL 96 + 13-31 of 202	TEL. DE EMPRESA	3213006263	
FECHA DE INGRESO	03062020	CARGO	Auxiliar Contable		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.160.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Hernandez		NOMBRES Y APELLIDOS	Arelis Cordero	
TEL. DE RESIDENCIA	9396092		TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3138445431		TEL. CELULAR	310 583 82 20	
PARENTESCO	Hermana.		PARENTESCO	Amiga.	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 2.140.500	
CUOTA INICIAL	\$ 428.100	
1° CUOTA	\$ 428.100	
2° CUOTA	\$ 428.100	
3° CUOTA	\$ 428.100	
4° CUOTA	\$ 428.100	
5° CUOTA	\$ 428.100	
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1.712.400	

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

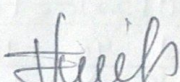
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-políticas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1030628156 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 52-30857813ti



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

