

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	--	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	0	4	0	5	2	0	2	3	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APellidos y Nombres	Arias Olivos David Santiago		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I. <input checked="" type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.031.804.688	DE	Bogotá D.C
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 97b #156b - 62 casa 12	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C
CORREO ELECTRÓNICO	santiagoarias1011@gmail.com	TEL. CELULAR	302 669 2898
PROGRAMA	Fotografía y comunicación visual	CÓDIGO	

NOMBRE DE LA EMPRESA								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	D	D	M	A	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Olivos Cuervo Neida Alexandra	NOMBRES Y APELLIDOS	Enciso Vallejo Luis Felipe
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	312 417 8980	TEL. CELULAR	313 324 6744
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Arias Olivos Wendy Paola		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.026.292.845	DE	Bogotá D.C
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	50 East Pitman St Penns grove NJ	CIUDAD DE RESIDENCIA	Nueva Jersey
CORREO ELECTRÓNICO	paolarias7@gmail.com	TEL. CELULAR	+1 (217) 414-5291

NOMBRE DE LA EMPRESA	Dexta Federal Credit Union								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA						
FECHA DE INGRESO	2	8	0	2	2	0	2	2	CARGO
TIPO DE CONTRATO	Término indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 16.614.813	CIUDAD	Nueva Jersey			

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Arias Olivos Heidi Caroline	NOMBRES Y APELLIDOS	Bernal Arias Esteban
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	314 236 0914	TEL. CELULAR	314 290 7820
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Santiago Arias

c.c. 1031804688 DE Bogotá D.C

FIRMA CODEUDOR

Paola Arias

c.c. 1026292845



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

