

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
**UNITEC**

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

**NUEVO**

(favor marcar con X)

**RENOVACIÓN**

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

30 11 2022

Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Laura Camila Valderrama Ovalle  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** No. 1032.438.621 de Bogotá **TEL. RESIDENCIA** 4966864  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** Cra 69B # 24B-SS **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá  
**CORREO ELECTRÓNICO** lauranegocios@gmail.com **TEL. CELULAR** 3164178009  
**PROGRAMA** psicología virtual **CODIGO**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** Qualfon Colombia  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** Cra 69 # 25B-44 piso 9 **TEL. EMPRESA**  
**FECHA DE INGRESO** 29 07 2022 **CARGO** Trainer  
**TIPO DE CONTRATO** Indefinido **SALARIO ACTUAL** \$ 4'000.000 **CIUDAD** Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Tullia Valderrama **APELLIDOS Y NOMBRES** Eibar Vargas  
**TEL. DE RESIDENCIA** 601 4966864 **TEL. RESIDENCIA**  
**TEL. CELULAR** 316 4185723 **TEL. CELULAR** 318 2156766  
**PARENTESCO** madre **PARENTESCO** Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Orfei Mariana Ovalle Franco  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** No. 23.265.730 de Tunja **TEL. RESIDENCIA** 4966864  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** Cra. 69B # 24B-SS **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá  
**CORREO ELECTRÓNICO** **TEL. CELULAR** 3165615536  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** **TEL. EMPRESA**  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA**  
**FECHA DE INGRESO** **CARGO**  
**TIPO DE CONTRATO** **SALARIO ACTUAL** \$ **CIUDAD**

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Andrea Valderrama O **APELLIDOS Y NOMBRES** Rito Tapias  
**TEL. DE RESIDENCIA** **TEL. RESIDENCIA**  
**TEL. CELULAR** 316 4177966 **TEL. CELULAR** 317 7831859  
**PARENTESCO** Hija **PARENTESCO** Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

#### REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

#### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

#### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

#### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

#### AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

#### FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

*José Raúl Hernández*  
c.c. 11032438671 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR

*Refugio Alberto*  
c.c. 23265730



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_