

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RENOVIACIÓN <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fecha de Solicitud:	30 11 2022	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Laura Camila Valderrama Ovalle			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1032.438.621	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	4966864
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 69B # 24B-SS		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	lauranegocios@gmail.com		TEL. CELULAR	3164178009
PROGRAMA	Psicología Virtual			
NOMBRE DE LA EMPRESA	Owalfon Colombia			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 69 # 25B-44 piso 9		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	29 07 2022	CARGO	Trainer	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 4'000.000	CIUDAD
				Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Tullia Valderrama		APELLIDOS Y NOMBRES	Eibar Vargas
TEL. DE RESIDENCIA	601 4966864		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	316 4185723		TEL. CELULAR	318 2156766
PARENTESCO	madre		PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Orfei Mariana Ovalle Franco			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 23.265.730	de Tunja	TEL. RESIDENCIA	4966864
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 69B # 24B-SS		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO			TEL. CELULAR	3185615536
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				
FECHA DE INGRESO			CARGO	
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$
				CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Andrea Valderrama O		APELLIDOS Y NOMBRES	Rito Tapias
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	316 4177966		TEL. CELULAR	317 7831859
PARENTESCO	Hija		PARENTESCO	Amigo
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <p>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>• Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</p> <p>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</p> <p>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u><i>[Firma manuscrita]</i></u> c.c. <u>11032438671</u> DE <u>BOGOTÁ</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR <u><i>[Firma manuscrita]</i></u> c.c. <u>23265730</u></p>	
 <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Huella (índice derecho)</p>	 <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Huella (índice derecho)</p>	
<p>OBSERVACIONES</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		