	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(faXor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	0 4 0 1 2 0 2 3	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Gomez Tirado Brenda Zuley					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1032472006	DE	Bogota		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 31a 10a 01 Torre 2 Apto 504			CIUDAD DE RESIDENCIA	Zipaquira		
CORREO ELECTRÓNICO	yellgoomz95@gmail.com			TEL. CELULAR	3219975548		
PROGRAMA	Psicología			CÓDIGO	25217029		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Coninsa Ramon H					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 19 114 65			TEL. DE EMPRESA	6014800		
FECHA DE INGRESO	1 9 0 4 2 0 2 2	CARGO	Auxiliar de contratacion				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 1545000	CIUDAD	Bogota	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Jorge Eliecer Gomez Suarez			NOMBRES Y APELLIDOS	Wendy Milena Vanegas		
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR	3114615249			TEL. CELULAR	3124855288		
PARENTESCO	Padre			PARENTESCO	Amiga		

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Oscar Orlando Robayo Caicedo					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1073248876	DE	Mosquera		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 6 3a 20 Torre 2 Apto 404			CIUDAD DE RESIDENCIA	Gachancipa		
CORREO ELECTRÓNICO	caicedoos983@gmail.com			TEL. CELULAR	3118216390		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Multiservicios Aristizabal					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 1 1A 24 Sur			TEL. DE EMPRESA	3188723939		
FECHA DE INGRESO	1 5 0 5 2 0 2 2	CARGO	Lider de cuadrilla				
TIPO DE CONTRATO	Obra Labor		SALARIO ACTUAL	\$ 1200000	CIUDAD	Sopo	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Myriam Yuleisy Caicedo			NOMBRES Y APELLIDOS	Kevin Nicholas Riaño		
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR	3214495199			TEL. CELULAR	3156658812		
PARENTESCO	Hermana			PARENTESCO	Amigo		

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.


<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

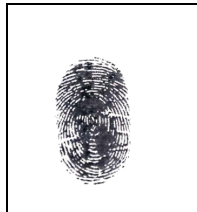
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
c.c. 1032472006 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR 
c.c. 1073248876



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

