

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>	SOLICITUD DE CREDITO		
	NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN
			(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 07/12/2021 Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Rubiano Suarez Edwar fernando		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1032480265 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	4712940
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 70 a # 77j - 44	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	fernandorubiano2@outlook.es	TEL. CELULAR	3123537272
PROGRAMA	Mercadeo y Publicidad CODIGO 01223015		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Activa BPO		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 49 # 93 - 47	TEL. EMPRESA	3178933375
FECHA DE INGRESO	22022021	CARGO	Supervisor
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.200.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	Rubiano Suarez Wendy	APELLIDOS Y NOMBRES	Oscar eduardo Serrato
TEL. DE RESIDENCIA	3024570285	TEL. RESIDENCIA	3204553284
TEL. CELULAR	3024570285	TEL. CELULAR	3204553284
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES	Suarez Molira Manca Yulgueline		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52646100 de	TEL. RESIDENCIA	4712940
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 70a # 77j 44	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Jakimgamma@hotmail.com	TEL. CELULAR	3193771372
NOMBRE DE LA EMPRESA	foipo		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 66A # 43 - 18	TEL. EMPRESA	2207100
FECHA DE INGRESO	01/04/2016	CARGO	Operaria
TIPO DE CONTRATO	fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	Rubiano Suarez Wendy	APELLIDOS Y NOMBRES	Uribe Viviana
TEL. DE RESIDENCIA	3024570285	TEL. RESIDENCIA	3153972014
TEL. CELULAR	3024570285	TEL. CELULAR	3153972014
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

*Edison Robiano*  
 c.c. 1032480265 DE Boyotá

FIRMA CODEUDOR

*[Firma]*  
 c.c. 52646100



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---