

UNITEC	Solicitud de crédito	Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
		Fecha de emisión: junio 28 de 2016
		Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
		Versión: 2

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:	28072023	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Rubiano Suarez Edwar fernando		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1032480265	de Bogotá.	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 33c # 15-72	CIUDAD DE RESIDENCIA	Socacha
CORREO ELECTRÓNICO	fernandoirubiano2@outlook.es	TEL. CELULAR	3123537272
PROGRAMA	Mercaeo y publicidad.	CODIGO	21011
NOMBRE DE LA EMPRESA	Aprende Institute		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 127A 54a-45 Bogotá	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	22102022	CARGO	Analista Sales Coaching
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2800.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Maria Suarez Molina	APELLIDOS Y NOMBRES	Andres Jimenez
TEL. DE RESIDENCIA	3193771372	TEL. RESIDENCIA	3146689533
TEL. CELULAR	3193771372	TEL. CELULAR	3146689533
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Andres Jimenez Jimenez		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1032499793	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 33c # 15-72	CIUDAD DE RESIDENCIA	Socacha
CORREO ELECTRÓNICO	Carajimenezjim@gmail.com	TEL. CELULAR	3146689533
NOMBRE DE LA EMPRESA	Atento SA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	AV. el Dorado # 69-76	TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	05012023	CARGO	Agente Call Center
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2'600.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Juan Pablo Jimenez	APELLIDOS Y NOMBRES	Nataly Uribe
TEL. DE RESIDENCIA	3115350434	TEL. RESIDENCIA	3134472171
TEL. CELULAR	3115350434	TEL. CELULAR	3134472171
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2'366.000	
CUOTA INICIAL	473.200	
1ª CUOTA	630.900	5 Sep
2ª CUOTA	630.900	5 Oct
3ª CUOTA	630.900	5 Nov.
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- También la solicitud del crédito antes de las vacaciones estudiantiles por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Programa y Posgrado (no cobrará a priori conceptos de los derechos parafiscales).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cédulas a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Banco de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha establecida.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, al cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencia en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobrar jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin exageraciones, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

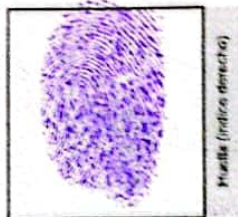
**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 888510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATAACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignen de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

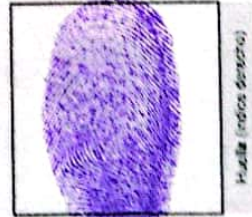
FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1032480265 de Bogotá



FIRMA CODEUDOR

c.c. 1032499793



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_