

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X) <input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	21	03	2023
Crédito N°:			

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Acosta Montañez Karol Dayan		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1032481814 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 9 #5-11	CIUDAD DE RESIDENCIA	Aibelaet
CORREO ELECTRÓNICO	Karoldayanos@gmail.com	TEL. CELULAR	3214342109
PROGRAMA	Mercadeo y Publicidad - Virtual		
NOMBRE DE LA EMPRESA	1a 80 TIC CLOUD		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 179 #6-29	TEL. DE EMPRESA	3336025020
FECHA DE INGRESO	03	04	2022
CARGO	Atención Al cliente		
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1160.000
CIUDAD	Bogotá		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Mary Montañez	NOMBRES Y APELLIDOS	Johana Molán
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3214742508	TEL. CELULAR	3153026323
PARENTESCO	TIA	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	Yesica Viviana Montañez Vargas		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52023881 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 9 #5-11	CIUDAD DE RESIDENCIA	Aibelaet
CORREO ELECTRÓNICO	Jesica.sun@hotmail.com	TEL. CELULAR	3103491064
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$
CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	FLOV MONTAÑEZ	NOMBRES Y APELLIDOS	Herminalizaaso
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3045654780	TEL. CELULAR	3105607437
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

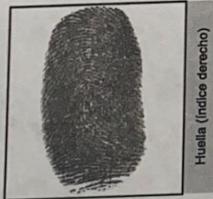
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Karla Deyan Acastay M.
 C.C. 1032481814 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Viviana Montañez V.
 C.C. 52023881 DE Bogotá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
