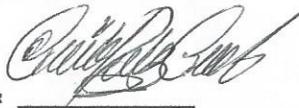


| | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|--|-----------------|--|
|  | Solicitud de crédito | | Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 | | |
| | | | Fecha de emisión: junio 28 de 2016 | | |
| | | | Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 | | |
| | | | Versión: 2 | | |
| NUEVO | (favor marcar con X) | RENOVACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X) | | |
| Fecha de Solicitud: | D D M M A A A A | Crédito N°: | | | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Galindo Pulido Cristian Camilo | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 1032487155 | de Bogotá | TEL. RESIDENCIA | 8012074 | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cl. 50B sur #35-33 | | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogotá | |
| CORREO ELECTRÓNICO | 79201013@unitec.edu.co | | TEL. CELULAR | 3209731609 | |
| PROGRAMA | Fotografía y comunicación visual | | | CODIGO 79201013 | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | | TEL. EMPRESA | |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A | CARGO | | | |
| TIPO DE CONTRATO | SALARIO ACTUAL \$ | | CIUDAD | | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Pulido Gómez Diana | | APELLIDOS Y NOMBRES | Gaitan Erika | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | | TEL. RESIDENCIA | | |
| TEL. CELULAR | 3105865986 | | TEL. CELULAR | 3107866025 | |
| PARENTESCO | Tía | | PARENTESCO | Amiga | |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Gómez Cortes Crisanto | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 19382260 | de Bogotá | TEL. RESIDENCIA | | |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cl. 49a sur #33-79 | | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogotá | |
| CORREO ELECTRÓNICO | tatogomez@hotmail.com | | TEL. CELULAR | 3125142881 | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | | TEL. EMPRESA | |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A | CARGO | | | |
| TIPO DE CONTRATO | Pensionado | SALARIO ACTUAL \$ 1.330.000 | CIUDAD Bogotá | | |
| REFERENCIA FAMILIAR | | | REFERENCIA PERSONAL | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Pulido Gómez Liliana | | APELLIDOS Y NOMBRES | Rizzo Yilman | |
| TEL. DE RESIDENCIA | | | TEL. RESIDENCIA | | |
| TEL. CELULAR | 3106099938 | | TEL. CELULAR | 3144008087 | |
| PARENTESCO | Sobrina | | PARENTESCO | Amigo | |
| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA | | | | | |
| | VALORES | | FECHA/MES DE VENCIMIENTO | | |
| VALOR MATRÍCULA | | | | | |
| CUOTA INICIAL | | | | | |
| 1° CUOTA | | | | | |
| 2° CUOTA | | | | | |
| 3° CUOTA | | | | | |
| 4° CUOTA | | | | | |
| 5° CUOTA | | | | | |
| 6° CUOTA | | | | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | | | | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

| REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO | | |
|---|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. | | |
| REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN | | |
| 1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible). | | |
| DOCUMENTOS SOLICITADOS | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |
| HABEAS DATA | | |
| <p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p> | | |
| AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO | | |
| <p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p> | | |
| FIRMAS | | |
| FIRMA ESTUDIANTE <u>CYPSTON CORRAL GALINDO</u> | | FIRMA CODEUDOR  |
| C.C. <u>103208455</u> DE _____ | | C.C. <u>19382260</u> |
|  Huella (índice derecho) | |  Huella (índice derecho) |
| OBSERVACIONES | | |
| _____ _____ | | |