

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	1 3 0 7 2 0 2 3	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Montoya Mazo Luisa Fernanda	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1035421454 DE Copacabana
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 50 # 37D18	CIUDAD DE RESIDENCIA	Copacabana
CORREO ELECTRÓNICO	luisasiso@gmail.com	TEL. CELULAR	314 7540619
PROGRAMA	Especialización seguridad y salud	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	0 1 0 4 2 0 1 7	CARGO	Asesora de seguridad y salud
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Luz Marina Mazo	NOMBRES Y APELLIDOS	Angie Oliveros
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	305 323 7280	TEL. CELULAR	300 753 5773
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Maria Luzdary Mazo	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	21994567 DE San José
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Avenida 49 # 59-29	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bello
CORREO ELECTRÓNICO	marialuzdary21@hotmail.com	TEL. CELULAR	3186393822
NOMBRE DE LA EMPRESA	Metrosalud		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 55 # 58-12	TEL. DE EMPRESA	3206381469
FECHA DE INGRESO	0 4 0 2 2 0 2 3	CARGO	Docente
TIPO DE CONTRATO	Prestación servicios	SALARIO ACTUAL \$	3.438.776
		CIUDAD	Medellín

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Daniel Otalvaro	NOMBRES Y APELLIDOS	Vilma Zapata
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	314 852 2427	TEL. CELULAR	313 608 7039
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.674.900	17/07/2023
CUOTA INICIAL	734.980	
1° CUOTA	734.980	
2° CUOTA	734.980	
3° CUOTA	734.980	
4° CUOTA	734.980	
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	2.939.920	

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y fidejato de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el Área Financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Luisa fda n

c.c. 1035421454 DE Copacabana

FIRMA CODEUDOR

Luz Dany Diaz

c.c. 21994567



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

