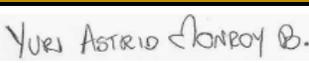


	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor			Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02		
				Fecha de emisión:	mayo 18 de 2021		
				Fecha de actualización:	N/A		
				Versión:	1		
1. INFORMACION ESTUDIANTE							
Nombre y apellido:		Yuri Astrid Monroy Bohorquez		Código:	1176044	Total de horas:	320
Tipo documento de indentidad:		CC	Núm.Cédula	1049611615	Modalidad de práctica:	Virtual	
Cargos del practicante:			Apoyo área de Marketing		Docente tutor:		David Andrés Suarez Suarez
Semestre:	9	Fecha inicio:	11-may-23	Fecha final:	30-jun-23		
Escuela:			Programa académico:		Mercadeo y publicidad		
2. INFORMACION SECTOR EXTERNO							
Nombre de la empresa:			Fundación FIDIA				
Nombre completo del Jefe Inmediato:			Valentina Figueroa				
Cargo del Jefe Inmediato:		Directora general		Dirección empresa:			
Correo:		Telefono de la empresa:		Extensión:			
EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE							
ASPECTOS A EVALUAR		CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)		CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)			
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.		Sustenta con diferentes argumentos tacticos y estrategicos las diferentes tematicas.		5			
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.		Identifica y propone diferentes estrategias en pro de la Fundación.		5			
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica		Domina totalmente el tema.		5			
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.		Cumple con todos los ajustes y necesidades en los planes de trabajo.		5			
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.		Cumple con todos los protocolos y procedimientos.		5			
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.		Diferentes planes de trabajo para la solución de dificultades en la fundación.		5			
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.		Creación de plan de marketing y plan de acción con las áreas de la Fundación.		5			
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés		No hubo actividades con el manejo de este idioma		5			
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.		Todos sus entregables y sustentaciones fueron de calidad tanto argumentativa como crítica.		5			
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.		Genera y además de ello propone diferentes soluciones.		5			
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.		Cumple con todos los protocolos y procedimientos.		5			
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.		Tiene dominio del tema y pilares de la fundación.		5			
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.		Da cumplimiento a cada actividad y gestión pronosticada.		5			
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.		Trabaja en equipo, propone y construye con las diferentes áreas de la fundación.		5			
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		Trabaja en equipo, propone y construye con las diferentes áreas de la fundación.		5			
NOTA TOTAL:				5.0			
 Firma Jefe Inmediato		 Firma Practicante					
Nombre:		Nombre:					

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%		Nota total:	
Chek list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor: _____ Recibido por: _____					