

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

UNITEC

Solicitud de crédito

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 20210319 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Angarita Mojica Nury Lureth
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No 1055315852 de Tibasosa
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 11 Bs N° 27 A 26
CORREO ELECTRÓNICO: angaritam2517@outlook.com
PROGRAMA: Psicología
NOMBRE DE LA EMPRESA:
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:
FECHA DE INGRESO:
TIPO DE CONTRATO:
CARGO:
SALARIO ACTUAL:
CIUDAD:

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Mojica Angarita Paola
TEL. DE RESIDENCIA:
TEL. CELULAR: 3102663976
PARENTESCO: Tía
APELLIDOS Y NOMBRES: Rojas Paez Lopera
TEL. RESIDENCIA:
TEL. CELULAR: 3204371863
PARENTESCO: Amiga

DATOS DEL COEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Mojica Angarita Nancy
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No 33630572 de Tasco (Boy)
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cll 101 709 -28
CORREO ELECTRÓNICO: nancym2481@hotmail.com
NOMBRE DE LA EMPRESA: Colsubsidio
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cll 100 -23-59
FECHA DE INGRESO: 18 04 20 19
TIPO DE CONTRATO: Indefinido
CARGO: Aux facturación Hospitalario
SALARIO ACTUAL: \$ 1'450.000.
CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Tibaque Juan Carlos
TEL. DE RESIDENCIA:
TEL. CELULAR: 3144224961
PARENTESCO: Esposo
APELLIDOS Y NOMBRES: Angarita Yelson
TEL. RESIDENCIA: 7723905
TEL. CELULAR: 3209689853
PARENTESCO: Hijo

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

Table with columns: VALORES, FECHAS DE VENCIMIENTO. Rows include VALOR MATRICULA, CUOTA INICIAL, 1ª CUOTA, 2ª CUOTA, 3ª CUOTA, 4ª CUOTA, 5ª CUOTA, 6ª CUOTA, VALOR TOTAL FINANCIACION.

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Transferir la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínima el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baioto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1 Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

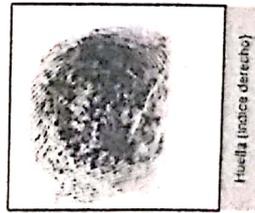
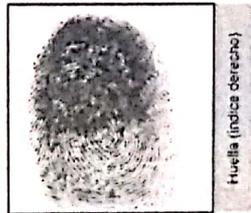
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *Nancy Aníbal*
 C.C. 1055315852 DE Tibasosa

FIRMA CODEUDOR *Nancy Aníbal*
 C.C. 33630572



OBSERVACIONES

