

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

UNITEC

Solicitud de crédito

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

NUEVO (favor marcar con X) RENOVACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 20210319 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Angarita Mojica Nury Lweth
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No 1055315852 de Tibasosa
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 11 Bs N° 27 A 26
CIUDAD DE RESIDENCIA: Soyamaso
CORREO ELECTRÓNICO: angaritam2517@outlook.com
PROGRAMA: Psicología
CODIGO: 3134061545

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Mojica Angarita Paola
TEL. DE RESIDENCIA:
TEL. CELULAR: 3102663476
PARENTESCO: Tía
APELLIDOS Y NOMBRES: Rojas Paez Lwera
TEL. RESIDENCIA:
TEL. CELULAR: 3204371863
PARENTESCO: Amiga

DATOS DEL COEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Mojica Angarita Nancy
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No 33630572 de Tasco (Boy)
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cll 101 709 -28
CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO: nancym2481@hotmail.com
TEL. CELULAR: 3213539358
NOMBRE DE LA EMPRESA: Colsubsidio
DIRECCION DE LA EMPRESA: cll 100-23-59
TEL. EMPRESA: 7457783
FECHA DE INGRESO: 18 04 20 19 CARGO: Aux facturación Hospitalario
TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$ 1'450.000. CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Tibaque Juan Carlos
TEL. DE RESIDENCIA:
TEL. CELULAR: 3144224961
PARENTESCO: Esposo
APELLIDOS Y NOMBRES: Angarita Yelson
TEL. RESIDENCIA: 7723905
TEL. CELULAR: 3209689853
PARENTESCO: Hijo

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

Table with columns: VALORES, FECHAS DE VENCIMIENTO. Rows include VALOR MATRICULA, CUOTA INICIAL, 1° CUOTA, 2° CUOTA, 3° CUOTA, 4° CUOTA, 5° CUOTA, 6° CUOTA, VALOR TOTAL FINANCIACION.

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Transferir la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínima el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baioto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1 Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *Nancy Amfu*
 c.c. 1055315852 DE Tibasosa

FIRMA CODEUDOR *Nancy Amfu*
 c.c. 33630572



OBSERVACIONES

