

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)								
Fecha de Solicitud:	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr> </table>	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:	
D	D	M	M	A	A	A	A				

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Mosquera Guerrero Ana Maria.	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1061802330 DE Popayán
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 59 # 22-19	CIUDAD DE RESIDENCIA	Popayán
CORREO ELECTRÓNICO	Mosqueraa028@gmail.com	TEL. CELULAR	3214227069
PROGRAMA	Esp. Seguridad y Salud en el T.	CÓDIGO	

NOMBRE DE LA EMPRESA		Prolavanderia SAS	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 15N # 2-350 Estancia	TEL. DE EMPRESA	3184151769
FECHA DE INGRESO	02/02/2023	CARGO	Coordinadora de Aseo
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1'800.000 CIUDAD Popayán

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yazmin Mosquera	NOMBRES Y APELLIDOS	Enna Rocío Ordoñez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 657 2647	TEL. CELULAR	302 519 9841
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amiga.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Ana Maria Mosquera.	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1061802330 DE Popayán
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 59 # 22-19	CIUDAD DE RESIDENCIA	Popayán
CORREO ELECTRÓNICO	Mosqueraa028@gmail.com.	TEL. CELULAR	3214227069
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pro lavandera SAS.	TEL. DE EMPRESA	318 415 1169
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 15N # 2-350 Estancia.		
FECHA DE INGRESO	02/02/2023	CARGO	Coordinadora de Aseo
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1'800.000 CIUDAD Popayán

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Yazmin Mosquera.	NOMBRES Y APELLIDOS	Enna Rocío Ordoñez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 657 2647	TEL. CELULAR	302 519 9841
PARENTESCO	Hermana.	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

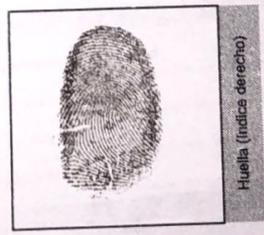
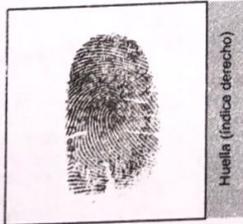
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE And Maria Mosquera
 c.c. 1061802330 DE popayán

FIRMA CODEUDOR And Maria Mosquera
 c.c. 1061802330



OBSERVACIONES

